



TÉCNICAS EDUCATIVAS

INTRODUCCIÓN:

Estimado estudiante, se ha considerado importante realizar una recopilación bibliográfica de técnicas educativas que a lo largo de la Carrera le serán de utilidad.

Muchas de ellas serán propuestas por el profesor al momento de la clase. Otras le servirán para realizar trabajos en grupo o individual. Mientras que otras le ayudarán a sistematizar la información que recibe a través de organizadores de pensamiento.

Se espera que este documento sea una guía que oriente su labor académica en el transcurso de sus estudios universitarios. Se trata de un esfuerzo por recopilar una serie de técnicas utilizadas desde hace mucho tiempo atrás.

Recopiladores:

Mst. Carlos Delgado Álvarez

Mst. Priscilla Palacios Peña

Contenido

TÉCNICAS EDUCATIVAS	1
INTRODUCCIÓN:.....	1
LA TÉCNICA EN EDUCACIÓN.....	6
CONCEPTO DE TÉCNICA:	6
TÉCNICA EDUCATIVA.....	7
CLASIFICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE APRENDIZAJE	8
TÉCNICAS PARA EL APRENDIZAJE ASISTIDO	8
TÉCNICAS PARA EL APRENDIZAJE COLABORATIVO	8
TÉCNICAS PARA EL APRENDIZAJE APLICATIVO.....	9
TÉCNICAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO	9
INVENTARIO DE TÉCNICAS DE APRENDIZAJE	11
ANALOGÍA	11
ARGUMENTACIÓN (INTERROGATORIO).....	12
ASAMBLEA.....	13
PROPÓSITOS:.....	13
PROCESO:	13
RECOMENDACIONES:	14
BIOGRÁFICA.....	14
BOSQUEJO ESQUEMÁTICO.....	15
CADENA DE SECUENCIAS.....	16
CUADRO SINÓPTICO.....	16
CUCHICHEO	17
PROPÓSITOS:.....	17
PROCESO:	17
RECOMENDACIONES:	18
CUESTIONARIO:.....	18
PROCESO:	18
RECOMENDACIONES:	18
PROPUESTA PARA LA EVALUACIÓN:	18
DEBATE.....	19
DIAGRAMA JERÁRQUICO	20

DISCUSIÓN DIRIGIDA.....	21
PROPÓSITOS:.....	21
PROCESO:	22
RECOMENDACIONES:.....	22
ENCUESTA	23
PROPÓSITOS:.....	23
PROCESO:	24
RECOMENDACIONES:.....	24
ENTREVISTA.....	25
PROPÓSITOS:.....	25
PROCESO:	25
RECOMENDACIONES:.....	26
ESTUDIO DE CASOS	26
ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO DE UN CASO.....	27
ACCIÓN DEL PROFESOR.....	27
ESTUDIO DIRIGIDO	27
MATERIAL.....	28
PROCESO	28
ACTUACIÓN DE LOS ALUMNOS:.....	29
ACTUACIÓN DEL PROFESOR:.....	29
EXEGÉTICA (LECTURA COMENTADA)	30
PROCESO:	30
EXPERIENCIA DIRECTA:.....	30
PROCESO:	30
PROPUESTA DE EVALUACIÓN:.....	30
EXPERIMENTAL.....	31
PROCESO:	31
PROPUESTA DE EVALUACIÓN:.....	31
EXPOSICIÓN DIDÁCTICA	31
FORMAS DE EXPOSICIÓN:	32
PROPÓSITOS:.....	32
PROCESO:	32

RECOMENDACIONES:.....	33
EXPOSITIVA:.....	34
RECOMENDACIONES:.....	34
FORO ABIERTO:	35
PROPÓSITOS:.....	35
PROCESO:	35
RECOMENDACIONES:.....	36
INVESTIGACIÓN	36
INDICACIONES PARA LA INICIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	37
INDICACIONES GENERALES PARA REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN	38
INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA:	39
PROCESO:	39
PROPUESTA DE EVALUACIÓN:.....	39
LISTA DE COTEJO:	39
RECOMENDACIONES TÉCNICAS:	40
LLUVIA DE IDEAS	41
PROPÓSITOS:.....	41
PROCESO:	41
RECOMENDACIONES:.....	42
MAPA CONCEPTUAL.....	42
MAPA DE UN CUENTO.....	43
MAPA DEL CARÁCTER.....	44
MAPA MENTAL.....	45
MENTEFACTO	46
MESA DE LA IDEA PRINCIPAL.....	47
MESA REDONDA.....	48
PROPÓSITOS:.....	48
PROCESO:	49
RECOMENDACIONES:.....	49
OBSERVACIÓN:.....	50
PROCESO:	50
PROPUESTA PARA LA EVALUACIÓN:	50

PANEL	51
PANEL SIMPLE	51
PANEL SIMPLE CON ALTERNATIVA.....	52
PANEL CON INTERROGADORES.....	52
PHILLIPS 6-6.....	53
PROPÓSITOS:.....	54
PROCESO:	54
RECOMENDACIONES:.....	55
REDESCUBRIMIENTO.....	55
REGISTRO ANECDÓTICO.....	56
RECOMENDACIONES TÉCNICAS:	56
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:	57
PROCESO:	57
PROPUESTA PARA LA EVALUACIÓN:	57
RESUMEN:	57
CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN RESUMEN.....	58
RUEDA DE ATRIBUTOS.....	58
SEMINARIO.....	58
SIMPOSIO	59
PROPÓSITOS:.....	60
PROCESO:	60
RECOMENDACIONES:.....	61
SOCIO DRAMA.....	61
PROPÓSITOS:.....	61
PROCESO:	62
RECOMENDACIONES:.....	62
TALLER:.....	62
PROCESO:	63
PROPUESTA DE EVALUACIÓN:.....	63
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA Y BIBLIOGRAFÍA	64

LA TÉCNICA EN EDUCACIÓN

CONCEPTO DE TÉCNICA:

La educación, al igual que todos los campos de actividad del hombre, requiere también de una buena dosis de técnica por parte del maestro; técnica encaminada al manejo de la clase, a la organización de la asignatura, al proceso de interrelación maestro-alumno para la elaboración de los conocimientos; sin descuidar además la comprobación de los resultados que hace de la Evaluación un proceso en el que mayormente debe notarse la preparación profesional del educador.



Siendo, por tanto, la técnica una rama inherente a la educación, conviene analizar brevemente lo que por ello debemos entender en el campo didáctico.

Técnica, en el sentido más genérico, según el diccionario de la lengua, significa: *"Conjunto de recursos y procedimientos de un arte o ciencia. Pericia para usar de tales recursos y procedimientos"*.

La preparación pedagógica del educador le pone en contacto con métodos, procedimientos, formas, modos, etc. de aprendizaje y cada uno de estos conceptos conlleva un proceso de aplicación, un conjunto de normas que deben observarse para ponerlos en práctica, lo cual cae ya dentro del campo de la técnica dando al maestro la "pericia" para su uso y vigencia.

Ricardo Nassif, en su obra Pedagogía General analiza tres conceptos de técnica:

1. *"Conjunto de procedimientos de que se vale la ciencia o el arte para lograr un determinado resultado. En general un recurso que el hombre utiliza como medio para alcanzar un objetivo"*.
2. *"Bien cultural, es decir, uno de los sectores diferenciados de la cultura objetiva de un pueblo o de la humanidad"*.
3. *"Dominio acabado de algún territorio cultural, es decir, conocimiento científicamente fundado"*.

De estos conceptos, son plenamente aplicables al campo educativo, el primer, por cuanto a través de la aplicación de técnicas adecuadas el maestro logra el cumplimiento de los objetivos propuestos en sus alumnos a través del conocimiento: el tercero, porque el maestro, a más de su preparación científica en el campo de su especialidad, es también un técnico en la educación, lo cual le caracteriza como educador y le diferencia del profesional en otros campos que empíricamente cumple funciones docentes, el segundo concepto no tiene aplicación en el campo educativo por cuanto se refiere más bien a la riqueza cultural de un determinado sector geográfico.

TÉCNICA EDUCATIVA

Conviene en este caso, establecer también una diferencia entre la técnica educativa y la técnica dentro de otros campos. La técnica en general se ejerce sobre instrumentos y cosas materiales, valiéndose de herramientas apropiadas para ello; la técnica educativa se ejerce sobre personas y con elementos intelectuales, sean éstos ideas, juicios, razonamientos, etc. La meta principal de la educación es el cultivo de todos los valores en el alumno, como ser en formación.

Desde otro punto de vista, es así como se viene cumpliendo la labor educativa por parte del maestro, conviniendo un conocimiento y sistematización de las técnicas didáctico-metodológicas en forma tal que la labor docente se aparte del dogmatismo tradicional basado en la exposición de conocimientos en busca de la repetición mecánica de la ciencia y se convierta en un proceso activo y dinámico en el que la actividad del alumno conducida por la orientación debida del maestro, forme en el estudiante hábitos de trabajo para la búsqueda, elaboración y utilización del saber en los diversos campos, con miras a la solución de la problemática existente y al mejoramiento de las formas de vida.

Se conoce a este respecto el avance que ha logrado la Ciencia de la Educación. Normas y criterios didácticos de mucho valor se han dado en los últimos tiempos; modernos y activos métodos se han estructurado y puesto al servicio de la educación; nuevos aportes científicos han puesto a disposición de la formación de la niñez y juventud, la Psicología, la Filosofía, la Lógica y las demás ciencias y frente a esta nueva visión, lógico es pensar en una nueva actitud que debe ser adoptada por parte del educador; por otra parte, el alumno mismo tiene caracteres diferentes de un año a otro, motivado por los adelantos tecnológicos que, como los medios de comunicación social, se han convertido en nuevos recursos para la asimilación de la cultura. Todos estos factores han establecido una exigencia de cambio a todo nivel, entonces al maestro ya no le basta únicamente el conocimiento de una ciencia o asignatura para el ejercicio eficaz de la docencia, ni puede su labor permanecer en el empleo de métodos y técnicas tradicionales; tal situación exige una actualización didáctica y metodológica que le permita el establecimiento de un ambiente activo y dinámico en el aula, basado en la interacción, en el intercambio de experiencias y criterios los que luego de una organizada sistematización se convierta en la riqueza cultural para el alumno.

Se ha creído conveniente sistematizar en forma esquematizada el desarrollo de las técnicas más conocidas y que se prestan para su aplicación al campo docente. Su empleo permitirá dar variabilidad al proceso de aprendizaje y provocar la actuación del alumno cambiando su pasiva receptividad de los conocimientos dados por su maestro, por una activa participación en el proceso de su elaboración, que es a donde la educación ha aspirado llegar, a lo largo de su historia.

CLASIFICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE APRENDIZAJE

Se ha creído conveniente proponer una clasificación de las técnicas de aprendizaje basándose en la organización y las actividades de aprendizaje que el Consejo de Educación Superior del Ecuador propone en su Reglamento de Régimen Académico.

Como lo señala el Art. 10: *La organización del aprendizaje consiste en la planificación del proceso formativo del estudiante, a través de actividades de aprendizaje con docencia, de aplicación práctica y de trabajo autónomo, que garantizan los resultados pedagógicos correspondientes a los distintos niveles de formación y sus modalidades...*

La clasificación que se plantea es la siguiente:

TÉCNICAS PARA EL APRENDIZAJE ASISTIDO

El aprendizaje asistido tiene como objetivo el desarrollo de habilidades, destrezas y desempeños estudiantiles, mediante clases presenciales u otro ambiente de aprendizaje.

Las técnicas que están relacionadas con este aprendizaje son:

- Entrevista
- Estudio dirigido
- Exegética
- Exposición didáctica
- Expositiva
- Redescubrimiento
- Resolución de problemas
- Seminario

TÉCNICAS PARA EL APRENDIZAJE COLABORATIVO

El aprendizaje colaborativo comprende el trabajo en grupos de estudiantes en interacción permanente con el profesor.

Las técnicas que están relacionadas con este aprendizaje son:

- Argumentación (interrogatorio)
- Asamblea
- Cuchicheo

- Debate
- Entrevista
- Foro abierto
- Discusión dirigida
- Lluvia de ideas
- Mesa redonda
- Panel
- Phillips 6-6
- Simposio
- Socio drama
- Taller

TÉCNICAS PARA EL APRENDIZAJE APLICATIVO

El aprendizaje práctico está orientado al desarrollo de experiencias de aplicación de los aprendizajes.

Las técnicas que están relacionadas con este aprendizaje son:

- Cuestionario
- Encuesta
- Estudio de caso
- Experiencia directa
- Experimental
- Lista de cotejo
- Observación
- Redescubrimiento
- Registro anecdótico

TÉCNICAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO

El aprendizaje autónomo comprende el trabajo realizado por el estudiante, orientado al desarrollo de capacidades para el aprendizaje independiente e individual del estudiante.

Las técnicas que están relacionadas con este aprendizaje son:

- Analogía
- Biográfica
- Bosquejo Esquemático
- Cadena de secuencias
- Cuadro sinóptico

- Diagrama jerárquico
- Estudio dirigido
- Investigación
- Investigación bibliográfica
- Mapa conceptual
- Mapa de un cuento
- Mapa del carácter
- Mapa mental
- Mentefacto
- Mesa de la idea principal
- Resumen
- Rueda de atributos

A continuación un cuadro que resume todas las técnicas expuestas:

Técnicas para el aprendizaje asistido	Técnicas para el aprendizaje colaborativo	Técnicas para el aprendizaje de aplicación	Técnicas para el aprendizaje autónomo
Entrevista Estudio dirigido Exegética Exposición didáctica Expositiva Redescubrimiento Resolución de problemas Seminario	Argumentación (interrogatorio) Asamblea Cuchicheo Debate Entrevista Foro abierto Discusión dirigida Lluvia de ideas Mesa redonda Panel Phillips 6-6 Simposio Socio drama Taller	Cuestionario Encuesta Estudio de caso Experiencia directa Experimental Lista de cotejo Observación Redescubrimiento Registro anecdótico	Analogía Biográfica Bosquejo Esquemático Cadena de secuencias Cuadro sinóptico Diagrama jerárquico Estudio dirigido Investigación Investigación bibliográfica Mapa conceptual Mapa de un cuento Mapa del carácter Mapa mental Mentefacto Mesa de la idea principal Resumen Rueda de atributos

Es importante señalar que estas técnicas podrán ser utilizadas para desarrollar diferentes actividades de aprendizaje sin embargo se ha considerado clasificarlas de esta manera para facilitar en un inicio al alumno a utilizarlas de manera adecuada.

Recuerde: si una herramienta no es fácil y cómoda es preferible no usarla

INVENTARIO DE TÉCNICAS DE APRENDIZAJE

A continuación se explica diversas técnicas de aprendizaje, las mismas que se encuentran en orden alfabético.

ANALOGÍA

En el símil se comparan dos objetos con respecto a una sola característica que tienen en común. Tanto las rosas como las mejillas del niño son *rojas*.



La analogía va más allá, haciendo una comparación más extensa que generalmente se centra en el funcionamiento de los dos objetos que se comparan. Por medio de las analogías, los alumnos pueden desarrollar la capacidad de considerar varios aspectos de un tema a la vez y de comprender las relaciones que existen entre estos aspectos.

Para formular una analogía, no basta fijarse en el sentimiento que nos provoca un objeto o una persona y luego comparar el primer objeto con otro que provoca el mismo sentimiento. En la analogía, uno compara toda una red de relaciones que caracterizan el primer objeto con la red de relaciones de otro objeto.

De esta manera, puede compararse conceptos que a primera vista parecen muy lejanos el uno del otro y lograr una mejor comprensión sobre su funcionamiento. Por ejemplo, puede compararse el sistema de defensa biológica de nuestro cuerpo con un ejército.

Cuando entra un elemento extraño en nuestro organismo, los glóbulos blancos no tardan en formar barreras de defensa contra ese intruso, actuando efectivamente como un regimiento militar que está luchando contra el enemigo que ha entrado agresiva y sigilosamente, en el país.

Las analogías a menudo son útiles para ayudar a los alumnos a comprender, en términos globales, la función de algo que todavía no conocen bien, comparándolo con algo que sí es conocido.

Por ejemplo, con un grupo de mujeres, se podría explicar *cómo funciona el carburador de un automóvil, comparándolo con el sistema que utilizan algunas botellas de perfume, que por medio de un vaporizador mezclan el líquido con el aire antes de expulsarlo.*

Para generar una reflexión sobre los graves daños ecológicos provocados por ciertos conceptos de desarrollo, puede compararse *el desarrollo con un cepillo de carpintero que va aplanando el campo, quitando todos los bosques, que se quedan como astillas.*

Al utilizar una analogía para facilitar la comprensión de un tema nuevo, hay que tomar en cuenta tres puntos:

- 1) La analogía debe relacionar el nuevo conocimiento *con algo bien conocido* por los alumnos.
- 2) Puesto que hay analogías menos complejas y otras más complejas, es aconsejable comenzar por las analogías simples, que sólo destacan una o dos relaciones relevantes del concepto.
- 3) Puesto que ninguna analogía es perfecta, a veces es valioso *utilizar más de una analogía* para un solo tema de estudio. No sólo el maestro puede buscar estas analogías. Debe alentar a los alumnos a idearlas.

ARGUMENTACIÓN (INTERROGATORIO)

La argumentación es una forma de interrogatorio destinada a comprobar lo que el alumno debería saber. Está encaminada más bien a diagnosticar conocimientos, de suerte que se constituye en un tipo de *interrogatorio de verificación del aprendizaje*.



La argumentación exige el conocimiento del asunto que habrá de ser tratado. La argumentación puede también ser empleada como método de enseñanza. Requiere, fundamentalmente, la participación del alumno. Este método consiste en que el docente reciba del alumno conocimientos que éste ha estudiado por cuenta propia. Su desarrollo es el siguiente:

1. El profesor hace una presentación motivadora de la unidad a estudiar, e indica, asimismo, las principales fuentes de información que deben ser estudiadas por todos.
2. Los alumnos estudian la unidad en forma individual o grupal.
3. En un día establecido previamente y de acuerdo con un temario organizado por el profesor, se entabla la argumentación. Hecha una pregunta o lanzada una cuestión, el profesor espera que alguien, voluntariamente, se ofrezca para responderla o resolverla. En caso de que no se presente algún voluntario, el profesor elige al alumno que se ocupará de la cuestión propuesta. Sobre la base de la respuesta obtenida, el profesor procura obtener la cooperación de la clase para alcanzar un mayor esclarecimiento o una mayor precisión de los conceptos vertidos. El profesor se esforzará para que todos participen en los trabajos del curso.
4. Finalizada la argumentación, el profesor hará una apreciación de los trabajos y, si los considerase satisfactorios, señalará un día destinado a la evaluación del aprendizaje.
5. Evaluación del aprendizaje.
6. Rectificación del aprendizaje y retroalimentación con los alumnos que hayan evidenciado tener mayores dificultades.

ASAMBLEA

El término asamblea significa junta o reunión de personas para algún fin.

En sentido didáctico la asamblea significa una reunión para informar abiertamente al alumnado sobre algún tema o asunto de interés común, aceptando intervenciones y sugerencias de los oyentes.



Pero la finalidad de la asamblea parece ser unilateral ya que generalmente conlleva un sentido de discusión, análisis conjunto, consideración por parte de todo el grupo a fin de aceptar el asunto no como se imparte, sino como mejor lo ve el grupo.

Esta técnica está muy relacionada con la vida diaria del hombre por cuya razón es recomendable su entrenamiento y práctica constante a fin de proporcionar al estudiante la preparación para actos de mucha aplicación práctica, buscando sobre todo hacer de esta técnica una oportunidad de entrenamiento de la actuación de los alumnos dentro del grupo.

PROPÓSITOS:

- Facilitar la comunicación entre dirigentes y dirigidos, con fines de información científica.
- Dar oportunidad para la participación del alumnado en el proceso de elaboración de los conocimientos con el aporte de sus criterios y opiniones de carácter personal.
- Capacitar al alumno para su participación en reuniones y eventos de carácter público.
- Complementar el conocimiento con el aporte de todos los alumnos, hecho desde diversos puntos de vista.
- Fomentar el respeto a la opinión ajena, estimulando las participaciones y aprovechando en debida forma los aportes dados.

PROCESO:

- 1.- Nombrar de entre los alumnos un coordinador o director de la asamblea quien la preside o dirige y un secretario encargado de tomar nota de las intervenciones.
- 2.- Organización de comisiones o grupos de trabajo con especificación de los objetivos y funciones a cumplirse por parte de cada uno de ellos.
- 3.- Preparación del escenario o ambiente adecuado para la sesión. No debe descuidarse el orden del día o programa a desarrollarse durante la sesión.
- 4.- Apertura o instalación de la sesión. El director de la asamblea tomará la palabra para declarar instalada la sesión, dando un saludo de bienvenida a todos los presentes y explicando los objetivos de la misma y la mecánica del trabajo a seguirse.
- 5.- El director de la asamblea, de acuerdo con el orden del día cede la palabra al primer alumno quien hará su intervención en el tiempo fijado para ello. A continuación se dará paso a la intervención de los demás alumnos comisionados, hasta terminar con el último. Toda la asamblea escucha la intervención de los alumnos sin interrumpirlos.

6.- Participación de la asamblea: En este momento se abrirá el diálogo dando lugar a la participación de todos los alumnos que deseen hacer uso de la palabra para exponer sus criterios, preguntar o aportar con ideas nuevas respecto a los asuntos enfocados. Esta participación estará sujeta a un cierto tiempo para cada alumno, recomendándoles ser concretos en su expresión.

7.- Terminadas las intervenciones, el director presentará algunas conclusiones al respecto en base a los criterios vertidos por los participantes, terminado lo cual declarará culminada la asamblea con el agradecimiento por la presencia de los asistentes.

8.- El secretario presentará un resumen sintético de las intervenciones dejando constancia de las mismas en un libro o cuaderno específico.

RECOMENDACIONES:

Vale la pena recomendar esta técnica para llevarla a la práctica al final de una acción cumplida o al término de tratamiento de una unidad de estudio a fin de que los alumnos puedan dirigir sus preguntas para consultar, para esclarecer sus dudas y conceptos; además, con la intervención de los asambleístas se tendrá la oportunidad de ampliar conceptos e informaciones sobre el estudio realizado.

A más de este valor instructivo, la asamblea tiene también por objeto la iniciación y el entrenamiento del alumno en el cumplimiento de responsabilidades y en la participación en actos de carácter público de mucha frecuencia en su vida práctica, motivo por el cual se recomienda dar el énfasis necesario y ponerla en práctica con frecuencia dentro de la acción docente.

BIOGRÁFICA

Esta técnica consiste en exponer los hechos o problemas a través del relato de las vidas que participan en ellos o que contribuyen para su estudio. Su empleo es más común en la enseñanza de la historia, de la filosofía y de la literatura, pero nada impide, sin embargo, que pueda ser empleado en la enseñanza de otras disciplinas.



Así, son presentadas las biografías de las principales figuras relacionadas con los asuntos de los programas y, a través de ellas, se van desarrollando los estudios. El profesor puede encomendar, como tarea o estudio dirigido, la realización de pequeñas biografías de las principales figuras relacionadas con el estudio de determinado asunto, para las cuales **no** habrá oportunidad de tratar en clase.

Para la ejecución de estos trabajos es preciso:

1. Que haya indicación bibliográfica precisa y accesible.
2. Que sea elaborado un reglamento, con la cooperación de los alumnos, a fin de que el trabajo no se disperse.
3. Que no se conceda un plazo excesivamente largo para la entrega de los trabajos.

El profesor, debe relatar la vida de los que construyeron la cultura, realizando los esfuerzos y la seriedad con que se afanaron en el trabajo que culminó por beneficiar a todos.

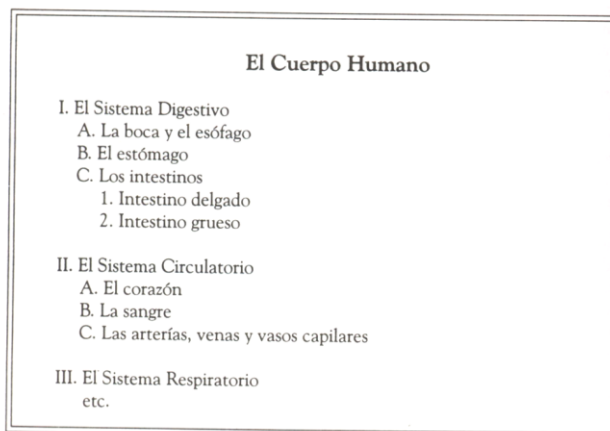
BOSQUEJO ESQUEMÁTICO

Una vez que los alumnos han aprendido a manejar bien un diagrama jerárquico, sólo falta un paso para enseñarles a hacer un bosquejo esquemático de un tema. Lo único que tienen que hacer es decidir si hay un orden lógico en que desean escribir los diferentes subtemas y detalles de apoyo o no. Algunos indicadores que pueden ayudar en esta decisión podrían ser: la relación cronológica en que algo sucede, el tamaño (de pequeño a grande o grande a pequeño), la posición o relación espacial de un elemento con otro y la complejidad (desde lo más fácil hasta lo más difícil).

Para que los alumnos se acostumbren a trabajar con los bosquejos esquemáticos, puede darse ejercicios en que el alumno comience con un diagrama jerárquico y practique transformándolo en un bosquejo esquemático. También pueden practicar la transformación de un mapa mental en un bosquejo esquemático. Para hacerlo, por ejemplo, primero se analiza el orden en que se quiere presentar los temas escritos en los rectángulos, numerándolos I, II, III, etc. Luego, se analiza el orden de presentación más lógica de cada detalle, numerándolos, I.A, I.B, I.C, II.A, etc. Una vez que cada punto en el modelo mental está numerado, se pasa, en el mismo orden, al bosquejo esquemático.

Una vez que el alumno aprenda a ordenar jerárquicamente, ya sea por medio de la elaboración de mapas mentales, diagramas jerárquicos o bosquejos esquemáticos, éstos pueden servirle como poderosas herramientas para encajar en una estructura lógica las ideas que va adquiriendo de la lectura, los apuntes que toma de los dictados del maestro o sus propias ideas acerca de cualquier tema. Luego, este ordenamiento facilita su estudio de la materia y aumenta su habilidad de recordarla para un examen o de expresar con mayor claridad sus pensamientos al respecto.

UN BOSQUEJO ESQUEMÁTICO

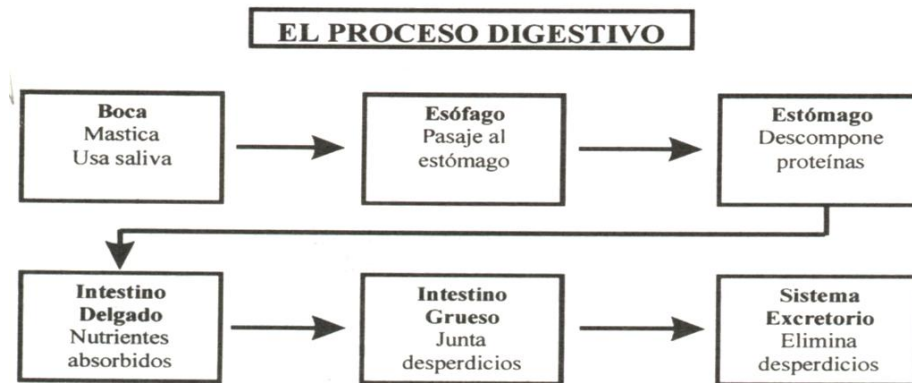


CADENA DE SECUENCIAS

La cadena de secuencias es útil para representar cualquier serie de eventos que ocurre en orden cronológico. Por ejemplo, puede servir para recordar los acontecimientos principales que suceden en un evento histórico, tal como la lucha por la independencia.

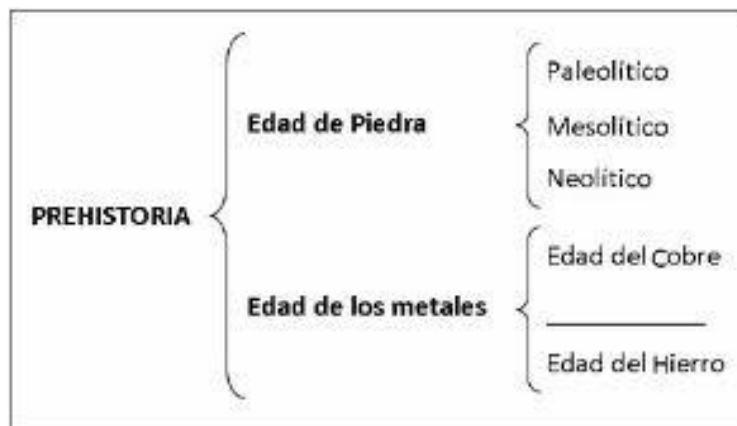
Asimismo, puede mostrar las fases en un proceso, tal como el proceso de la digestión o las fases en la iniciativa. Puede servir como una guía para los pasos que hay que llevar a cabo, por ejemplo, en la aplicación del método científico o en un ejercicio de investigación participativa. También puede utilizarse para diagramar los eventos más importantes en un cuento o historia.

UN DIAGRAMA DE SECUENCIA



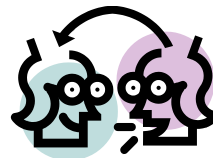
CUADRO SINÓPTICO

El cuadro sinóptico ayuda al estudiante a realizar la síntesis de un texto a través de un ordenamiento y secuencia lógica. Es el esqueleto de la información, una estructura sencilla que consta de título, encabezamiento y subdivisiones, para lo cual se emplea llaves.



CUCHICHEO

La técnica del cuchicheo consiste en hacer que los alumnos, distribuidos por parejas, discutan y comenten un tema en estudio y en voz baja a fin de no interferir el trabajo de las demás parejas.



El cuchicheo es una actividad connatural del alumno y de la persona en general, por tanto, su aplicación en criterio técnico va a tener mucho valor dentro de la escuela o el colegio en cuanto que permite al alumno expresarse con mayor franqueza y soltura frente a su compañero, cosa que no lo hace frente al grupo en general.

En cuanto a la organización de las parejas, éstas pueden ser a elección del alumno, lo que le brindará más confianza para su actuación; sin embargo, a veces pudiera ser que se obtenga mejores resultados si el maestro los organiza en función de algún criterio que tenga su importancia.

PROPÓSITOS:

- Permite que el alumno se desenvuelva mediante el cumplimiento de actividades que les son familiares, esto es, adapta el proceso de elaboración del conocimiento a la naturaleza del alumno.
- Proporciona un ambiente de confianza para el trabajo del alumno ya que para él no es lo mismo actuar frente a todo el grupo que frente a un amigo de confianza.
- Facilita la participación individual y simultánea de todo el alumnado para dilucidar, razonar o dialogar sobre el tema en estudio.
- Constituye un recurso para la nivelación del alumno, dándole alumnos de mayor rendimiento, por pareja.

PROCESO:

- 1.- Organización del alumnado, por parejas, asignándole un puesto dentro del aula para que hagan su comentario.
- 2.- Presentación del asunto o tema a tratarse, por parte del maestro, acompañado de las indicaciones e instrucciones pertinentes, el tiempo para ello y dándoles a conocer el objetivo u objetivos que se persiguen.
- 3.- Cuchicheo o comentario por parte de las parejas de alumnos sobre el asunto en estudio. Se prolongará por el tiempo fijado.
- 4.- Informe oral o escrito presentado por un alumno de cada pareja como resultado del trabajo desarrollado.
- 5.- Elaboración de conclusiones generales en base al informe de cada una de las parejas; las conclusiones en mención constituyen una síntesis del trabajo desarrollado y guardarán estrecha relación con el tema propuesto.

RECOMENDACIONES:

El papel del maestro durante el desarrollo de esta técnica y sobre todo durante el tercer paso del proceso es el de orientar y guiar la actuación de los alumnos acompañando instrucciones adicionales para mayor éxito.

De igual manera, se ha de ejercer un estricto control de la disciplina durante el trabajo para evitar que el mismo cambie su rumbo.

En el momento final, esto es, durante la elaboración de conclusiones, los alumnos podrán tomar nota de las mismas a fin de que puedan contar con su propio resumen.

Dadas las características de esta técnica se presta para su aplicación ya sea en el momento de la motivación o como recurso para la evaluación. En todo caso, es el maestro quien decidirá sobre la mejor forma de aprovechar sus resultados.

CUESTIONARIO:

Es una encuesta que se realiza en forma escrita, en donde la pregunta es el elemento esencial que cohesiona y articula la información buscada. No necesariamente se requiere de la presencia del encuestador, por lo que se puede realizar de forma indirecta.



PROCESO:

- a. Definir el asunto que se pretende investigar.
- b. Determinar los aspectos, elementos, temática sobre las que se busca información.
- c. Seleccionar el tipo de pregunta más adecuada para cada caso.
- d. Elaborar las preguntas en formulario especial.
- e. Probar la validez y confiabilidad del cuestionario antes de su aplicación.

RECOMENDACIONES:

- Utilizar un lenguaje claro.
- Ir progresivamente de lo fácil a lo difícil, de lo simple a lo complejo.
- Evitar las contradicciones.
- Utilizar una pregunta para cada asunto.
- Evitar la doble negación.
- Evitar suposiciones.
- Dejar tiempo y espacio suficientes para responder el cuestionario.

PROPUESTA PARA LA EVALUACIÓN:

- Pertinencia en la aplicación del conocimiento.
- Elaboración del instrumento: cuestionario.
- Precisión de la recolección de la información.

- Organización de los datos.
- Tabulaciones.
- Gráficos estadísticos.
- Conclusiones.
- Informe.
- Eticidad.
- Perseverancia en la búsqueda de la información.
- Tolerancia.
- Objetividad.
- Oportunidad.
- Puntualidad.

DEBATE



El *debate* se lleva a cabo cuando se presentan posiciones contrarias alrededor de un tema, debiendo cada estudiante -o un grupo de ellos- defender sus puntos de vista. En este caso, el debate es el recurso para demostrar la superioridad de unos puntos de vista sobre otros.

El debate puede surgir:

- a) de temas que hayan provocado divergencias durante el desarrollo de una clase;
- b) de tópicos del programa de una disciplina, acerca de los cuales los alumnos manifiestan estar en posiciones más o menos definidas;
- c) de dudas surgidas y no aclaradas durante una discusión;
- d) de temas de la actualidad social y que tengan preocupados a los alumnos, propiciando posiciones divergentes.

Desarrollo de un debate

1. Los representantes de los sectores de opinión que se forman se comprometen a exponer, posteriormente, sus puntos de vista de la manera más conveniente, dentro del horario normal de clase o en período extraordinario, según las posibilidades.
2. El profesor indica la bibliografía *mínima* del asunto, que toda la clase está obligada a leer.
3. Cada sector de opinión (cada grupo) elige dos representantes: uno para exponer los argumentos de todos y otro para rebatir los posibles argumentos de los grupos opositores.
4. Los representantes de cada grupo exponen los argumentos a favor de sus respectivas tesis, después de lo cual deberán defenderlas de las refutaciones y responder a los pedidos de aclaración e interpelaciones de los miembros de cada grupo designados al efecto y, posteriormente, de todos los miembros.

5. Es conveniente que los debates tengan un moderador.

6. A medida que el debate prosigue, un secretario va anotando en el pizarrón las posiciones de los grupos, sus principales argumentos y las decisiones adoptadas por la mayoría.

7. En el final del debate, el moderador orienta al secretario en la redacción de una síntesis que se asienta en el pizarrón y que contiene los puntos de vista aprobados, lo que será copiado por todos.

Al finalizar el debate al profesor le corresponde efectuar una apreciación objetiva de los trabajos, destacando méritos y señalando deficiencias para que sean corregidas.

Esquemáticamente, el debate se desarrolla -tomando como base el lapso de una clase de 45 minutos, del siguiente modo:

1. Preparación de los trabajos.....	4 minutos
2. Presentación de la tesis A.....	6
3. Presentación de la tesis B.....	6
4. Opositor de la tesis A.....	4
5. Opositor de la tesis B.....	4
6. Participación de todos.....	17
7. Crítica de los trabajos.....	4
Total.....	45 minutos

DIAGRAMA JERÁRQUICO

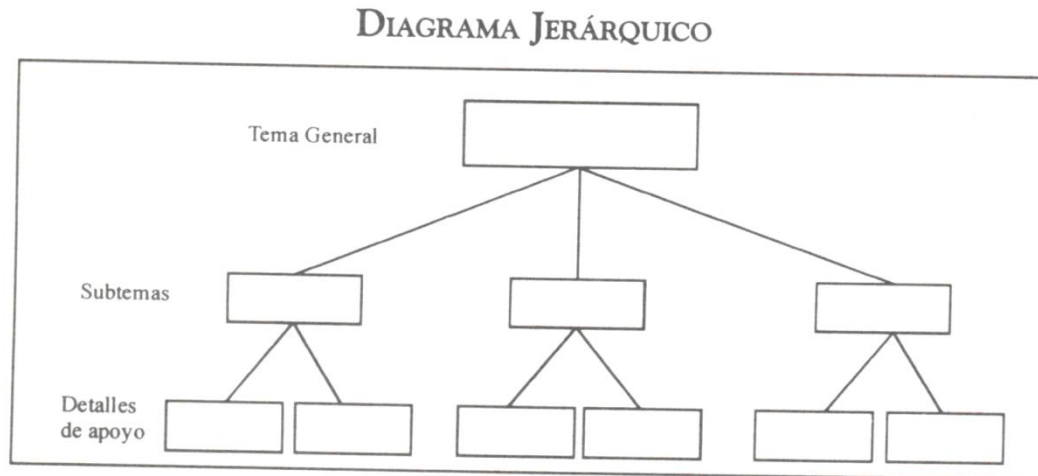
Con los alumnos mayores puede introducirse el diagrama jerárquico como una manera alternativa de ordenar los datos que primero consignaron en el mapa mental. En un diagrama jerárquico, el tema principal va arriba, luego en el segundo nivel, van los subtemas, en un tercer nivel, van los detalles que apoyan los subtemas y así por el estilo.

Para transferir los datos de un mapa mental a un diagrama jerárquico, se pasa lo que está en el círculo del medio al cuadro denominado «tema general»; los datos que están en los rectángulos se pasan a los cuadros denominados «subtemas»; y las características que están conectadas por las líneas a los rectángulos se pasan a los cuadros denominados «detalles de apoyo». Es recomendable que los alumnos hagan varios ejercicios en los que primero elaboren sus pensamientos en un mapa mental y después los escriban en forma de un diagrama jerárquico.

Después de terminar cada unidad de estudio, podría ser beneficioso pedir a los alumnos que elaboren un ordenamiento jerárquico con el vocabulario que corresponda a la unidad. Por ejemplo, después de estudiar el cuerpo humano, el maestro podría darles una lista que incluya «el cuerpo humano» (tema general), los nombres de los diferentes sistemas estudiados (sistema respiratorio, circulatorio, digestivo, etc.) y los nombres de diferentes órganos que pertenecen a cada sistema. Estos nombres vendrían sin ordenar y los alumnos tendrían que organizarlos en un ordenamiento jerárquico.

Hasta que los alumnos tengan práctica en elaborar los ordenamientos jerárquicos, se recomienda darles un esquema como apoyo, con el número adecuado de cuadrados para

indicarles cuántos subtemas hay y cuántos detalles de apoyo para cada subtema. Si el tema estudiado lo amerita, obviamente puede haber más de tres niveles en la jerarquía.



DISCUSIÓN DIRIGIDA

De acuerdo con el diccionario de la lengua, Discutir significa examinar particularmente una materia. Contender y alegar razones contra el parecer de otro.



Didácticamente la discusión dirigida consiste en hacer que los alumnos examinen asuntos o problemas, con libertad y que expongan sus ideas o puntos de vista y discutiéndolos sin prejuicios con honestidad, franqueza, claridad y corrección bajo el arbitraje y dirección del maestro.

Es obvio que para discutir un asunto es menester conocerlo, haberlo estudiado de antemano, por cuya razón suponemos que esta técnica más que utilizarse en una lección nueva, donde todo es elaboración, para una lección de refuerzo o repaso o en situaciones en las que el alumnado posee conocimientos o experiencias previas. En la educación contemporánea se está dando mucho valor a esta técnica.

PROPÓSITOS:

- Despertar el interés de los alumnos por los conocimientos que son razonados, analizados y enriquecidos con el aporte general.
- Estimular el raciocinio como medio de elaboración de ideas y juicios en torno a temas en estudio.
- Desarrollar la habilidad para expresar puntos de vista y pensamientos con claridad, franqueza y exactitud.
- Socializar el espíritu escuchando o interpretando puntos de vista contrarios y adoptando argumentos para la defensa de los temas.

- Recapitular la materia tratada con anterioridad para asegurar su mayor asimilación y comprensión por parte del alumnado.
- Diagnosticar la comprensión de asuntos y temas tratados, por parte de los alumnos.
- Conocer mejor a los alumnos en sus características individuales y capacidades para el estudio.
- Verificar la eficacia de los métodos y técnicas de aprendizaje utilizados.

PROCESO:

1.- Planificar debidamente el trabajo determinando el objetivo u objetivos que se propone conseguir, con previsión del tiempo disponible y sujeto a la capacidad y nivel del alumnado.

2.- Presentación del tema a discutir, en forma breve y concisa especificando las cuestiones a discutirse, los problemas a resolverse; se aprovechará también para exponer la mecánica de trabajo a seguirse.

3.- Discusión del asunto o asuntos motivo del trabajo, estimulando y guiando a los alumnos en su participación en procura de que las intervenciones estén siempre centradas en el tema del trabajo.

4.- Terminada la discusión y en el curso de la misma, se irán formulando las conclusiones haciendo referencia a cada uno de los asuntos o problemas planteados, las mismas que deben ser expresadas en forma clara y precisa.

5.- Al término del trabajo se realizará una evaluación general mediante una crítica del trabajo efectuado, destacando las fallas que se hayan presentado a fin de superarlos en trabajos posteriores. Se dará lugar también para que los alumnos tomen nota de tales conclusiones en sus cuadernos.

RECOMENDACIONES:

Conviene, por parte del maestro, poner énfasis en el control de la disciplina, por cuanto la Discusión Dirigida de por sí constituye una Técnica en la cual fácilmente puede tergiversarse su verdadero significado para dar lugar a acciones que en nada responden a los objetivos que con ellos se persiguen.

De igual manera, y hasta donde sea posible, el maestro irá en procura de que los alumnos se conduzcan solos en la discusión, disminuyendo lentamente su intervención.

Por su importancia dentro del concepto de educación activa, es de recomendar, su utilización dentro de la actividad diaria por cuanto es una técnica que no tiene áreas de preferencia, además de que se presta para la activa participación del alumno; como único requisito para ello, solamente se requiere la decisión de cambio del maestro en su labor.

ENCUESTA

La encuesta consiste en la averiguación, indagación de datos e informaciones referentes a un asunto o tema dado con el propósito de fundamentarlo con el mayor número posible de criterios y puntos de vista.

Científicamente se dice que la encuesta es una técnica que sirve para explorar relaciones casuales y, en la actualidad, se le considera como la única capaz de permitir el estudio de poblaciones o muestras representativas de universos establecidos.

En la técnica de la Encuesta hemos hecho, pues, referencia a tres aspectos fundamentales: población o universo, muestra e indagación de datos, los que para efectos de aplicación, conviene diferenciarlos claramente.

Población o universo es el número total de individuos que pertenecen al campo dentro del cual se va a aplicar la encuesta.

Muestra son los individuos seleccionados de la población o universo para aplicar a ellos la prueba o toma de datos; se seleccionará únicamente un porcentaje en vista de la imposibilidad de hacerlo en la población total, sobre todo cuando ésta es muy numerosa.

Indagación o toma de datos se logra mediante la aplicación de un cuestionario en forma oral o escrita, prefiriéndose la segunda, a todos los individuos de la muestra. A mayor número de individuos encuestados corresponde una mayor validez de la encuesta ya que sus resultados se fundamentan en mayor número de criterios.

En el campo educativo la encuesta constituye una técnica muy apropiada para indagar ciertas condiciones y características acerca del alumnado en torno a su mejor conocimiento; los datos son de mucha confiabilidad en vista de que son expuestos con toda sinceridad por cuanto en la encuesta no es necesario la identificación del encuestado sino tan solo su criterio. Estas características fundamentales nos brindan la posibilidad de generalizar las inferencias a todo el universo.

PROPÓSITOS:

- Recopilar el mayor número de criterios de los individuos en torno al fundamento de un asunto o tema de estudio.
- Proporcionar un ambiente de confianza al individuo en la exposición de sus criterios o respuestas manteniendo oculta o desconociéndose su identidad personal.
- Reunir opiniones o criterios sobre la realidad dentro de un sector o campo determinado con respecto a un aspecto que se interesa conocer.
- Fundamentar conclusiones, leyes, hipótesis o conjeturas en base al conocimiento concreto y al testimonio de la población.
- Dar oportunidad de participación, si no a todos, pero a la mayor parte de individuos o alumnos en la elaboración de conocimientos y en el establecimiento de criterios reales y generalizables en torno a un tema determinado.

PROCESO:

Los pasos a seguirse en la aplicación de una encuesta son los siguientes:

1. Determinar la muestra sobre la cual se va a aplicar la encuesta, especificando el porcentaje que se tomará de la población total o universo.
2. Preparación del cuestionario, cuyos ítems estarán íntimamente relacionados con el tema o asunto que se investiga y enfocados hacia la comprobación de la o las hipótesis de trabajo y los objetivos que con ello se persiguen. Dichos cuestionarios tienen que ser multiplicados en relación con la muestra que se va a utilizar.
3. Aplicación del cuestionario a los encuestados para la cual se impartirán las instrucciones necesarias. Si el grupo se encuentra unido se hará en el mismo momento, de lo contrario, tomará mucho tiempo al hacerlo en forma individual. Los cuestionarios podrán ser abiertos o cerrados según que se limite la respuesta a determinadas alternativas o se deje en libertad para la exposición de criterios en forma razonada; este aspecto depende de las características de la población.
4. Calificación de las encuestas: una vez devueltas los cuestionarios con las respuestas solicitadas, se procede a su calificación con la más absoluta imparcialidad.
5. Tabulación de resultados: los resultados obtenidos serán tabulados y organizados a fin de obtener totales en cada ítem. De existir variables, se procederá de acuerdo con las mismas.
6. Organización y procesamiento estadístico de datos: para lo cual se seleccionarán los métodos y técnicas más adecuadas o que mejor se adapten a la situación planteada.
7. Análisis e interpretación de los resultados: se logrará mediante la formulación de juicios que expresen la realidad obtenida.
8. Establecimiento de conclusiones o criterios de carácter general en torno a la realidad comprobada: dichas conclusiones, al mismo tiempo que revelan la verdadera situación del aspecto que se estudia, demostrará la verdad o falsedad total o parcial de la hipótesis y el cumplimiento o incumplimiento de los objetivos planteados al comienzo.

RECOMENDACIONES:

La efectividad de los resultados logrados con la aplicación de la técnica de la encuesta depende del cuestionario aplicado en la misma, por cuya razón es de recomendar el máximo de precisión en su elaboración, así como el debido cuidado en cada uno de sus ítems, de tal forma que éstos respondan con exactitud al objetivo que se persigue.

La Encuesta no es una técnica que puede aplicarse en pocos instantes, sobre todo cuando la población es numerosa; tanto la aplicación como el procesamiento de datos, requieren tiempo; de ahí la necesidad de que a más de una acertada planificación se vayan cumpliendo poco a poco con los requerimientos establecidos, sin apresuramientos.

En cuanto a la encuesta, es conveniente recalcar que la validez de sus resultados es mayor a mayor número de individuos encuestados; por tanto, el porcentaje de que constituye la muestra tiene que estar en la relación con la población.

Con todas las características anotadas, es finalmente el maestro quien determinará la conveniencia o inconveniencia de aplicarla dentro del campo educativo, así como de seleccionar la oportunidad u ocasiones más adecuadas para ello, aportando al proceso de aplicación su habilidad, preparación y experiencia personal en busca de un mayor éxito.

ENTREVISTA

Se denomina entrevista a la visita que una persona o grupo de personas realiza a otra con el propósito de pedirle información o criterios respecto a un asunto determinado.

Aplicada con finalidad didáctica, en la técnica de la entrevista, un experto es entrevistado por un sujeto miembro del grupo entrevistador, sobre aspectos relacionados con el tema, para lograr mayor información, así como ampliar o profundizar conocimientos.

Dado a que la entrevista viene a constituir en el fondo, una consulta, bien puede el entrevistador utilizar alguna guía o ficha en la cual puede consultar sus interrogantes.

Para mayor efectividad en sus respuestas es indispensable que el entrevistado o experto sea designado con tiempo y reciba el tema con la debida anticipación a fin de que pueda fundamentarse y documentarse en debida forma.

Designado el entrevistado y el grupo entrevistador los demás alumnos constituirán el auditorio o público e irán realizando las anotaciones que crean necesarias.

PROPÓSITOS:

- Permite obtener información de parte de especialistas o personas versadas en la materia sobre un tema señalado.
- Ayuda a recoger información en base a varios criterios para la mejor fundamentación de los conocimientos.
- Constituye un medio eficaz para evaluar aprendizajes en forma individual, para lo cual no se hará sino cambiar de entrevistado, haciendo de entrevistador el maestro o los mismos alumnos.
- Contribuye a mantener un ambiente de confianza en la expresión de conocimientos, sobre todo cuando se la aplica con fines de evaluación.

PROCESO:

1.- Seleccionar de entre los alumnos, al entrevistado, un alumno capaz y muy dedicado al estudio; al entrevistador, un alumno también capacitado para la formulación de preguntas y un alumno

que desempeñará las funciones de maestro de ceremonias que será el encargado de realizar las prestaciones necesarias.

2.- Determinación del tema o asunto central de la entrevista, con especificación de los diferentes tópicos o puntos de vista sobre los cuales debe desarrollarse el trabajo; de ser posible se preparará también de antemano las preguntas a realizarse.

3.- Intervención del maestro de ceremonias quien hará la presentación de las personas que van a participar y explicará los objetivos que se persiguen con el trabajo; se acompañarán además las instrucciones correspondientes a la mecánica a seguirse en el trabajo.

4.- El entrevistador formula la primera pregunta la que será contestada por el entrevistado, iniciándose así un pequeño diálogo flexible y dinámico. Contestada la primera pregunta, el entrevistador dirigirá una a una hasta lograr contestación a todo el interrogatorio preparado, cuidando siempre el factor tiempo, el que debe ser señalado con anticipación.

5.- Síntesis Final elaborada por el entrevistado sobre los asuntos en las diferentes respuestas proporcionadas.

RECOMENDACIONES:

A nivel docente y de acuerdo con las iniciativas del maestro, la entrevista puede realizarse con algunas alternativas, de acuerdo con las finalidades de la misma y con el propósito de brindar una mejor información al alumno, así: el entrevistado puede ser el maestro y los entrevistadores, los alumnos por turno; puede realizarse una entrevista a un padre de familia, a una autoridad, a un miembro destacado de la comunidad, a un deportista, etc., para que los alumnos les hagan las preguntas, respecto a su campo de actividad.

Debe procurarse, en todo momento, que la entrevista se utilice como tal y no como un simple examen que los alumnos exigen del entrevistado; es decir, se ha de cuidar el no tergiversar el verdadero sentido de la entrevista.

El alumno entrevistado debe ser debidamente preparado, al igual que el entrevistador de manera tal que ninguno de los dos pueda caer en el ridículo con intervenciones erróneas, sobre todo cuando la técnica se realiza ante un auditorio. De la misma manera, la entrevista puede realizarse en el aula o en el hogar de la persona entrevistada, buscando las mejores facilidades para ello; en todo caso es el maestro quien analizará las mejores formas de llevarla a la práctica, a sabiendas de que con ello quien resulta ganador es siempre el alumno.



ESTUDIO DE CASOS

Esta técnica consiste en la presentación de un caso o problema para que la clase sugiera o presente soluciones, según convenga.

ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO DE UN CASO

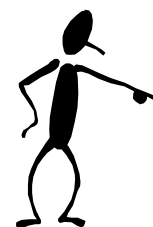
1. El profesor es el orientador general de los trabajos.
2. La presentación de un caso -tema o problema de la clase- es efectuada por el profesor, un alumno, o una autoridad en determinado asunto.
3. La participación de la clase puede llevarse a cabo de la siguiente forma:
 - a. las opiniones o soluciones pueden ser dadas individualmente por los alumnos y discutidas o debatidas por todos;
 - b. el tema es fraccionado en subtemas o cuestiones que serán conferidos a grupos de alumnos para estudiarlos y, posteriormente, las conclusiones de cada grupo serán presentadas a la clase para su discusión y debate.
4. Las conclusiones generales, las adoptadas por la mayoría de la clase, son consignadas en el pizarrón para ser copiadas por todos.

ACCIÓN DEL PROFESOR

1. El profesor debe orientar, para que sea objeto de estudio, un caso, tema o problema que sea de actualidad, interés e importancia para la formación de los alumnos.
2. El profesor puede exponer el tema, así como también puede orientar a un alumno o bien invitar a una autoridad en la materia para que lo haga.
3. Durante las discusiones, el profesor debe cuidarse lo posible de dar su opinión, de modo que ayude al alumno a pensar por sí mismo; sólo deberá intervenir cuando advierta que es realmente indispensable hacerlo.

ESTUDIO DIRIGIDO

El estudio dirigido puede tener amplia aplicación en la enseñanza de todas las disciplinas. Es cuestión de planeamiento y de *querer llevar al alumno a practicar un estudio dirigido*.



Todo indica que este estudio surgió debido a dos factores concurrentes:

1. Condiciones cada vez más difíciles de estudio por parte del alumno en su casa, principalmente en los grandes centros urbanos. Los trabajos que se esperaba realizase el alumno en su hogar, pasaron a ser completamente nulos.
2. Renovación en las técnicas de enseñanza, tendientes a sacar al alumno de la condición de pasividad a la que estaba relegado, para llevarlo a ser el artífice de su propia educación.

El estudio dirigido debería ser intensificado a fin de:

1. Enseñar al alumno a estudiar.
2. Suplir la deficiencia de la familia en cuanto a condiciones de estudio.
3. Atender a los alumnos insuficientes y que se rezaguen en los estudios.

El estudio dirigido puede ser utilizado, además:

1. Como técnica de enseñanza para la presentación y desarrollo de asuntos nuevos del programa, dentro del horario normal de clases.
2. Como técnica de fijación e integración del aprendizaje.
3. Como técnica de ampliación del aprendizaje.

Cada unidad didáctica debe tener un margen para el estudio dirigido, con elección de los temas que más se ajusten a esta técnica, así como adoptando la previsión de sesiones para la fijación, ampliación e integración del aprendizaje.

A través del estudio dirigido se pueden realizar las siguientes actividades:

1. Introducción del alumno en los trabajos de investigación.
2. Estudio metódico de asuntos tratados en clase o de asuntos nuevos.
3. Ejecución de tareas diferenciadas.
4. Fijación y ampliación del aprendizaje.

Más aún, a través del estudio dirigido se puede orientar al educando en:

1. Cómo estudiar.
2. Cómo llevar a cabo deberes, tareas y ejercicios.
3. Cómo consultar fuentes de referencias y usar instrumentos
4. Cómo planificar.
5. Cómo economizar tiempo y material.

MATERIAL

1. El material básico es el compendio adoptado para todos los alumnos, hojas de papel rayado y lápiz.
2. Este material, sin embargo, puede ser enriquecido con diccionarios, tratados, enciclopedias, atlas y mapas, revistas especializadas; o sea, con material bibliográfico que podrá ser de la biblioteca general o de la biblioteca del curso.

PROCESO

1. El profesor selecciona el tema o parte de la unidad didáctica en el texto adoptado, pidiendo a los alumnos que lo abran en la página indicada. Presenta brevemente el asunto, con finalidad de motivación y orientación del trabajo. Las normas de trabajo deberán ser simples y precisas, indicando lo que los alumnos deben hacer.
2. Se pide a los alumnos que lean el texto indicado, con atención y anotando lo que no fuese suficientemente entendido, como términos, expresiones, fórmulas y otras dudas. Esta lectura no debe exceder de los 10 minutos. De un modo general, el tiempo estipulado para la misma, depende de la extensión y dificultades del texto.
3. Terminada la lectura, los alumnos procurarán aclarar las dudas consultando la biblioteca del aula, a sus compañeros y al profesor.

4. Aclaradas las dudas, el profesor distribuye hojas de papel mimeografiadas con las cuestiones que deben ser resueltas, abarcando todo el texto leído, o bien las copia en el pizarrón para que sean copiadas en sus cuadernos por los alumnos. El número de cuestiones, que deberán ser claras y precisas, dependerá de la extensión del texto, de la riqueza del mismo y de los elementos esenciales que deben ser fijados.

5. A continuación los alumnos se ponen a trabajar, leyendo nuevamente el texto, para encontrar elementos que resuelvan las cuestiones propuestas.

6. En caso de que el profesor lo considere necesario, la clase siguiente podrá desarrollarse sobre la base de apreciaciones referidas a los trabajos realizados por los alumnos.

ACTUACIÓN DE LOS ALUMNOS:

1. Puestos a trabajar, los alumnos pueden levantarse en silencio, para efectuar consultas en otras fuentes.

2. Si fuese necesaria la ayuda del profesor, le harán una señal y éste se dirigirá a su asiento a fin de prestarles los auxilios y aclaraciones que les sean necesarios.

3. Los alumnos que terminasen primero y cuyos trabajos fuesen considerados satisfactorios, podrán cooperar con el profesor, prestando ayuda a los compañeros que se hallasen en dificultades.

4. Los alumnos que finalicen y cuyos trabajos no sean considerados satisfactorios, serán encaminados a rehacerlos en sus partes deficientes, previa aclaración del profesor.

ACTUACIÓN DEL PROFESOR:

1. El profesor seleccionará, en el compendio adoptado, los textos que considere más accesibles y con mayores probabilidades de éxito para el estudio dirigido y formulará, sobre los mismos, las cuestiones que serán propuestas en las sesiones de estudio dirigido.

2. Durante el estudio dirigido estará acompañando a los alumnos, atendiéndolos en sus dificultades y estimulándolos para que se concentren en sus tareas. Irá anotando, asimismo, la manera de trabajar de cada uno, y también sus deficiencias personales y de preparación. Con estos datos, el profesor podrá organizar u orientar estudios suplementarios para eliminar deficiencias, así como podrá actuar sobre el alumno, a fin de llevarlo a vencer, en la medida de lo posible, sus dificultades personales.

3. En vez de *dictar clase*, el profesor se pondrá a disposición de los alumnos, atendiéndolos de la mejor manera posible y cuando sea necesario.

4. El profesor no se quedará solamente esperando a que los alumnos lo llamen; irá, también, al encuentro de los mismos cuando considere que hace falta, a fin de estimularlos y orientarlos debidamente.

EXEGÉTICA (LECTURA COMENTADA)



La técnica exegética consiste en la lectura comentada de textos relacionados con el asunto en estudio. La aplicación de esta técnica requiere la consulta de obras de autores, tratados o, por lo menos, compendios que contengan trozos escogidos de diversos autores, sobre el asunto estudiado. Esta técnica puede, asimismo, recibir la denominación de *lectura comentada*.

PROCESO:

1. El profesor realza la importancia de la obra, del autor y del texto a examinarse.
2. Se puede indicar un trozo significativo para que cada alumno estudie, analice e interprete.
3. Explicación de las palabras, frases o trozos dudosos.
4. Interpretación del texto.
5. Fuentes que hayan influido sobre el autor.

Esta técnica, aparentemente fácil y cómoda de aplicar, es de difícil ejecución, ya que puede derivar en la monotonía y, consecuentemente, en el desinterés de los alumnos. Requiere, por eso, vivacidad y cultura por parte del profesor. Para que se obtengan mejores resultados y más participación de la clase, los alumnos, antes de la clase deben haber leído y estudiado -en la medida de lo posible- los textos que serán objeto de análisis.

EXPERIENCIA DIRECTA:

Son acciones que puede realizar el alumno de manera directa en el aprendizaje, esto le proporcionará una preparación teórico-práctica y le motivará enormemente.



PROCESO:

- a. Determinación del tema.
- b. Selección de la experiencia (laboratorio, empresa, institución, naturales, persona, caso).
- c. Manejo de instrumentos.
- d. Aplicación práctica de la teoría.
- e. Experimentación.
- f. Demostración y explicación.
- g. Conclusiones.
- h. Elaboración del informe.

PROPUESTA DE EVALUACIÓN:

- Aplicación del conocimiento (pertinencia).
- Manipulación de instrumentos.
- Reproducción de fenómenos, casos, hechos, etc.
- Precisión en el uso de materiales y recursos.
- Participación.

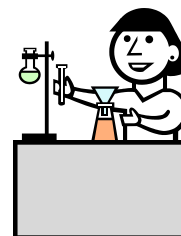
- Responsabilidad en el manejo de la información.
- Orden.
- Disciplina. –parte copiada-

EXPERIMENTAL.

Consiste en reproducir un fenómeno para comprobar algunos principios, leyes o teorías científicas.

PROCESO:

- Determinar el objetivo de la experimentación.
- Seleccionar el tema o problema.
- Seleccionar los instrumentos y materiales.
- Seleccionar el objeto y/o sujeto de investigación.
- Determinar los recursos.
- Organizar los procesos.
- Presentar los resultados.



PROPUESTA DE EVALUACIÓN:

- Aplicación del conocimiento (pertinencia).
- Manipulación de instrumentos.
- Reproducción de fenómenos, casos, hechos, etc.
- Precisión en el uso de materiales y recursos.
- Participación.
- Responsabilidad en el manejo de la información.
- Orden.
- Disciplina.

EXPOSICIÓN DIDÁCTICA

La exposición didáctica, denominada también lección Explicativa en la técnica por la cual el maestro define, analiza y explica un tema nuevo valiéndose para ello de todos los recursos a su alcance a más de un lenguaje claro, concreto y preciso.

Para que la exposición cumpla con su propósito dentro de la acción docente es preciso que se cumpla con ciertas condiciones tanto a nivel de maestro como por parte del alumno.

Por parte del maestro, son condiciones especiales:

- El dominio completo del conocimiento que se trata de impartir.
- La exactitud y la objetividad de los datos presentados.
- La clara diferenciación entre lo esencial y básico y lo accidental o secundario.
- La organización correcta y metódica de los datos.
- La claridad y el estilo en la exposición.

Por parte del alumno, son condiciones esenciales:

- La adecuada motivación para conseguir su atención en interés por la exposición.
- La concentración en el asunto a fin de que se mantengan con espíritu vivo y alerta el hilo de su desarrollo.
- Demostrar orden y disciplina en el curso del trabajo para no interrumpir al proceso.

FORMAS DE EXPOSICIÓN:

No siempre que existe una disertación o explicación podemos decir que se trata de una exposición didáctica; podrá tratarse de una recitación de conocimientos por parte del maestro, más no de una técnica para el aprendizaje; por tanto, para que la exposición sea didáctica deberá ser organizada bajo una de las siguientes formas:

- **Exegética o Interpretativa:** cuando se interpretan o comentan textos o fuentes autorizadas de ciencia.
- **Histórica:** cuando se reconstruyen un asunto o hecho desde su origen hasta su estado actual.
- **Analítica:** cuando se conoce las partes, divisiones o subdivisiones de un asunto o tema dado, pormenorizadamente.
- **Descriptiva:** cuando se señalan los detalles o aspectos de un objeto, hecho o fenómeno.
- **Argumentativa o Polémica:** cuando mediante la exposición de argumentos y criterios se defiende o combate una tesis.

PROPÓSITOS:

- Procurar la comprensión por parte del alumno, de contenidos de conocimientos en el corto período de tiempo que representa una lección.
- Concretar conocimientos en base a aspectos básicos y fundamentales desechando aquellos que son accidentales y secundarios.
- Cultivar la capacidad de síntesis de conocimientos como medio para lo mejor adquisición por parte del alumno.
- Aprovechar el tiempo para el avance progresivo y sistemático en el desarrollo de programas; en base a su organización, dosificación y estructura en relación con las condiciones del alumno.
- Mantener la atención del alumno dirigida hacia la captación de conocimientos científicos seleccionados reforzándola periódicamente con el empleo de recursos adecuados al tema en desarrollo.

PROCESO:

1. Actividades Preliminares

- Planificación de un plan de la exposición especificando los objetivos inmediatos, delineando el esquema a seguirse y en función del tiempo disponible para ello.
- Preparar los recursos a utilizarse a fin de mantener la atención del alumnado y poner la dinámica necesaria en el curso de la exposición.

2. Iniciación

- Dará a conocer al alumnado el asunto que se va a tratar, destacando las relaciones que existen con los conocimientos que ellos poseen y con sus aplicaciones en la vida práctica.
- Sondeo de las iniciativas, intereses y necesidades existentes en los alumnos, por el tema que se va a exponer a fin de mantener centrado su interés en el curso de la exposición.

3. Desarrollo

- Exposición del tema o asunto preparado con lenguaje claro, sintético y calculado para la capacidad y el nivel del alumnado, procurando mantener un ritmo normal para facilitar la comprensión.
- Aprovechando las oportunidades que se presentan, ilustrar la exposición con recursos visuales como láminas, esquemas, diagramas, murales, etc., o con trozos apropiados en el pizarrón.
- Recurrir, siempre que sea posible a sencillas pausas para facilitar la elaboración mental por parte del alumno, reforzándola con sencillos interrogatorios y debates e invitando a la participación del alumnado para consultar sus dudas y dificultades, las que serán corregidas de inmediato.
- Esquematización sinóptica del tema en el pizarrón a medida que se va desarrollando la exposición, destacando los asuntos más fundamentales y básicos.
- Alterar la seriedad de la exposición con notas de buen humor a fin de que la actividad se torne más amena, agradable e interesante para el alumno.

4. Síntesis o Conclusión Final

- Aprovechando el cuadro esquemático o sinóptico elaborar conclusiones con la intervención del alumnado, enfocándolas siempre a sus aplicaciones prácticas.
- Resumen de los aspectos fundamentales con la participación de los alumnos mediante el interrogatorio.
- Superación de dudas y dificultades expuestas por los alumnos mediante interrogantes o consultas dirigidas al profesor.

RECOMENDACIONES:

Es preciso recordar que una exposición por demás prolongada causa fatiga en el estudiante por cuya razón se sugiere que la misma sea limitada en cuanto al tiempo.

Es de recordar también que al final de toda exposición se da lugar a un pequeño dialogo o discusión, a manera de resumen, lo cual obligará al alumno a prestar mayor atención en el curso de su desarrollo.

La exposición, sin material intuitivo resulta fatigante para el alumno por cuya razón, siempre debe preocuparse acompañarla con material de observación de que a más de mantener la atención facilita su asimilación. Como esta técnica depende del interés y de la motivación del

alumno, su eficacia puede volverse problemática o lo que es peor aún puede mantener al alumno en una actividad de receptividad pasiva, por cuya razón el maestro deberá poner todo empeño en convertirlo en un proceso dinámico y sobre todo evitar su abuso en su labor diaria.

Esta técnica es recomendable pero en base a un enfoque técnico y didáctico de tal manera que sus resultados sean satisfactorios tanto en la instrucción como en la formación del alumno.

EXPOSITIVA:

La exposición debe ser necesariamente adoptada como técnica, pero de manera activa, que estimule la participación del alumno en los trabajos de la clase, de suerte que la clase no se reduzca a un interminable monólogo. Hay profesores que hacen del monólogo auténticos discursos, con gesticulaciones y arrebatos de oratoria.

En la exposición, entre otros recursos, el profesor debe destacar las partes más importantes, con inflexiones de voz que realcen lo que está siendo expuesto. No sólo la inflexión, sino también consignará, en el pizarrón, lo que va siendo motivo de su exposición, que debe constar de las siguientes partes:



1. Presentación del asunto.
2. Desarrollo, en partes lógicas.
3. Síntesis de lo expuesto.
4. Inferencia de conclusiones o formulación de críticas cuando fuese necesario.

RECOMENDACIONES:

1. No exponer más de lo necesario (máximo 20 minutos), para no caer en prolongaciones o formas retóricas vacías de contenido.
2. No utilizar, en un curso, únicamente la técnica expositiva.
3. Integrarla con otros recursos, especialmente proyecciones e interrogatorios.
4. Usar un tono de voz adecuado, para que capte mejor la atención de los oyentes; sin exceso de volumen, ni tampoco demasiado bajo.
5. Hablar con un ritmo también adecuado, para que la exposición no resulte ni lenta ni rápida en demasía.
6. Pronunciar claramente las palabras y de manera correcta, para no dificultar la aprehensión de lo que se quiere decir, como así también evitar *floreos* o utilizar expresiones.

FORO ABIERTO:

El Foro Abierto constituye una técnica mediante la cual la totalidad del grupo discute informalmente un tema asunto o problema bajo organización, orientación y conducción de un coordinador o moderador.

Si bien es cierto que en este concepto se habla de discusión, debemos tener presente, sin embargo, que este acto se llevará a efecto con la debida altura, exponiendo ordenadamente cada alumno, su criterio respecto del hecho en estudio, no con el espíritu de la sola contradicción sino con el fin de hacer llegar su aporte a la elaboración del conocimiento.

Esta resulta una técnica de interés en el sentido de que quien participa de la misma no es un alumno ni un grupo seleccionado, sino todo el curso; por lo tanto, los aportes son de tipo general y la actividad es total.

Este hecho nos conduce además a ser muy cuidadosos con el tiempo el que tiene que ser respetado en todo sentido; igualmente, requiere de una acertada conducción del proceso para evitar que las intervenciones se aparten del tema central.

PROPÓSITOS:

- Permite la libre opinión de parte de todo el alumnado.
- Hace posible el enriquecimiento del tema por cuanto se cuenta con muchos criterios al respecto.
- Entrena al alumno para que participe en público, libre de prejuicios y temores.
- Permite obtener conclusiones generales y válidas para todo el grupo.
- Brinda la oportunidad de conocer los intereses y necesidades de los alumnos a través de sus participaciones.
- Ejercita la actuación del alumno en actos de carácter cultural y público.
- Despierta interés por los criterios de los demás, contribuyendo a mantener con firmeza el criterio personal propio.

PROCESO:

1.- De entre los alumnos se nombrará un grupo de expertos encargado de contestar las preguntas y un coordinador o moderador que se encargará de controlar la participación del alumnado.

2.- Intervención del maestro para explicar el tema que va a ser discutido, así como las norma que van a ser observadas por todos los participantes y la mecánica a seguirse en el trabajo.

3.- Presentación de preguntas a los expertos; tales preguntas podrán ser escritas en papeletas y llevadas a la mesa para que sean contestadas por los expertos.

4. Intervención del grupo de alumnos, para lo cual el moderador cederá el uso de la palabra en orden de solicitud. Cada alumno se limitará al tiempo señalado para el efecto, el que no podrá ser mayor de tres minutos. Esta actividad se cumplirá después de la contestación de cada pregunta por parte de los expertos de la mesa. La duración total del trabajo no deberá ser mayor de 30 minutos.

5.- Terminada la contestación de todas las preguntas y las intervenciones de todos los alumnos del grupo se elaborará una síntesis total ya sea por parte del maestro o por parte del alumno moderador.

6.- Evaluación general del proceso desarrollado; lo hará el maestro, destacando los aspectos positivos y negativos de la labor cumplida, seguida del establecimiento de conclusiones las que serán anotadas por los estudiantes.

RECOMENDACIONES:

Las intervenciones de los alumnos deben centrarse en el tema, motivo de estudio y por ningún concepto deberán apartarse de él, ni se permitirá hacer alusiones personales al momento de la discusión.

Debe aprovecharse de la oportunidad para formar buenos hábitos en el alumno, como levantar la mano para solicitar la palabra.

La presente técnica es recomendable aplicarla al término de una unidad de estudio, después de una escenificación, luego de una película o cualquier otra actividad cumplida, ya que su misión es ampliar criterios con la participación del grupo de alumnos, buscar nuevas formas de aplicación de los conocimientos adquiridos o complementar el tema desarrollado con nuevos puntos de vista.

INVESTIGACIÓN

La *investigación* se propone *demostrar* y no *convencer* a los alumnos, implica una dirección planificada de los trabajos.

La *investigación* es un procedimiento válido y recomendado para todos los campos de estudio, sean humanísticos o científicos. Puede ser efectuada durante el período de clases o en períodos aparte, según las circunstancias y posibilidades.



La investigación puede realizarse *individualmente* o *en grupo*.

Esta técnica puede actuar como *fuerza de motivación* cuando el profesor indica un tema de estudio y distribuye la clase en grupos para estudiarlo. El representante de un grupo, sorteado al efecto, hará la presentación de los estudios de su grupo, lo que se prestará para la discusión. En caso de que los resultados no sean satisfactorios, el profesor orientará el estudio sistemático del tema.

La *investigación* puede echar mano de experiencias, encuestas, visitas, excursiones, consultas a autoridades en determinados asuntos, búsquedas en archivos y bibliotecas, consultas a entidades científicas, culturales y administrativas, nacionales y extranjeras.

La investigación no debería ser solamente una técnica de enseñanza, sino una *actitud docente* en la cual el profesor procurase orientar la enseñanza en ese sentido, esto es, con criterio de *investigación*.

El hecho de *enseñar* investigando

- a) fortalece la inteligencia;
- b) desarrolla el espíritu de orden;
- c) desenvuelve la conciencia de la limitación;
- d) desenvuelve la sinceridad y la autenticidad académica;
- e) desarrolla la capacidad de análisis.

Las cuestiones a considerarse en todo proceso de investigación son las siguientes: lo que se investiga, por qué y para qué investigar y cómo investigar.

a) *Lo que se investiga*. Esta cuestión tiene por finalidad llevar al educando a conceptuar adecuadamente el objeto de la investigación, a delimitar con precisión el campo de trabajo, para saber qué es lo que se está tratando, es decir, para tener conciencia del objetivo propuesto.

b) *Por qué o para qué*. Esta cuestión implica un acto de reflexión, de valorización teórica o práctica, ya que aspira a dar sentido a la investigación. ¿Investigar por investigar o investigar con un fin determinado?

c) *Cómo investigar*. Esta última cuestión se refiere al aspecto metodológico de la investigación, toda vez que procura encaminar hacia la consecución de los objetivos previstos. Esta cuestión puede considerarse como el momento de acción de la investigación.

La investigación, para ser auténtica, debe partir de una dificultad o problema sentido y comprendido por el alumno. No hay nada que tenga menos sentido que el hecho de investigar por investigar. La investigación puede tener origen:

1. En dudas surgidas en discusiones o en debates.
2. En el estudio preliminar de un tema a ser tratado en clase y que tenga vinculación con la comunidad, lo que ayudaría al estudiante a tomar conciencia de los problemas del medio.
3. En preferencias y aptitudes de los propios alumnos.

INDICACIONES PARA LA INICIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Damos, a continuación, algunas indicaciones acerca del material o técnicas necesarias para la iniciación de los alumnos en los trabajos de investigación:

1. Investigación de fuentes bibliográficas; se indicarán libros que traten acerca de determinados temas y los lugares donde encontrarlos.
2. Investigación de otras fuentes de información distintas de los libros; se mencionarán autoridades, expertos, asociaciones, personas acreditadas, museos, etc.

3. Técnica de organización de cuestionarios sobre temas de naturaleza educacional, política, psicológica o de carácter sociológico en general.
4. Iniciación estadística.
5. Lectura de libros, haciendo fichas-resumen de los mismos.
6. Fichas-resumen de un tema tratado en diversos libros y por distintos autores.
7. Estudio de un autor.
8. Confrontación de ideas de autores o de libros que tratan acerca del mismo tema.
9. Confrontación de teorías.
10. Estudio -con recolección de datos- de problemas referidos a una disciplina y relacionados con la comunidad.

INDICACIONES GENERALES PARA REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN

1. El trabajo de investigación consiste en delimitar un problema, formular una posible solución, proponer, exponer y demostrar. Se formula, pues, un problema; se imagina una solución viable y luego se va en busca de datos o argumentos que la robustezcan o, si cabe, que la modifiquen, hasta llegar a una conclusión coherente.

La conducción del trabajo debe ser mediante el *razonamiento* y no por el *sentimiento*, pues la tarea intelectual consiste en demostrar y no en *convencer*.

2. El trabajo de investigación debe desenvolverse según un plan lógicamente estructurado a fin de evitar apariencias y llegar a comprobaciones validas.

3. Cuando el trabajo esté en desarrollo, no se deben despreciar las pruebas o datos que aparentemente no se ajusten a la solución del problema, pero sin olvidar la idea central del trabajo para no ahogarla con otras ideas secundarias, que no deben ser despreciadas, pero que tampoco deben oscurecer el propósito inicial de la investigación.

4. La solución de un problema o el desarrollo de un tema consiste, en primer lugar, en explicarlo desdoblado el sentido de una idea o conjunto de ideas, comprobándolas de modo experimental o lógico, sin olvidar la claridad y el orden.

Todo trabajo de investigación debería contener, por lo menos, tres partes:

Primera: introducción, en la cual sería planteado el problema y dado el sentido de la investigación e indicado el método de trabajo.

Segunda: el desarrollo del trabajo, con la coordinación de datos, argumentos y pruebas, compilados lógicamente o experimentalmente.

Tercera: contendría la conclusión y vendría a ser la parte final del trabajo.

Es una técnica esencialmente activa, tendiente a llevar al alumno a *conquistar* y no a *recibir pasivamente* los conocimientos.

INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA:

Es una de las técnicas que debe ser parte imprescindible de la actividad docente; se refiere a la búsqueda de datos, ideas, conceptos, discriminación de la información en libros, revistas, internet, periódicos, etc.



PROCESO:

- a. Selección de la temática.
- b. Selección de bibliografía.
- c. Ubicación de fuentes.
- d. Lectura (individual, grupal, dirigida, comentada).
- e. Selección de ideas directrices.
- f. Discriminación de datos.
- g. Ordenamiento.
- h. Análisis.
- i. Conclusiones.
- j. Informe final.

PROPUESTA DE EVALUACIÓN:

- Pertinencia de los datos.
- Calidad de los datos.
- Referencia de las fuentes.
- Capacidad de análisis.
- Ordenación, discriminación de datos.
- Estructura del informe.
- Orden.
- Cooperación.
- Buen manejo de los materiales.

NOTA: El profesor deberá señalar las fuentes de consulta.

LISTA DE COTEJO:

Es un instrumento que permite identificar el comportamiento con respecto a actitudes, habilidades y destrezas. Contiene un listado de indicadores de logro en el que se constata, en un solo momento, la presencia o ausencia de estos mediante la actuación del alumno y alumna.

Este instrumento permite recoger informaciones precisas sobre manifestaciones conductuales asociadas, preferentemente, a aprendizajes referidos al saber hacer, saber ser y saber convivir.

Así, por ejemplo, evidencia capacidades asociadas a: la ejecución de instrumento musical, manipulación de objetos, la realización de experimentos, la elaboración de una coreografía artística, la realización de ejercicios físicos, la práctica de deportes, la realización de un discurso oral, la producción de obras artísticas. Así mismo, este instrumento puede recoger información con respecto al relacionamiento del alumno con los demás y permite constatar las actitudes de los alumnos ante un hecho, una opinión, una persona, una norma institucional, una ley de Estado, un objeto y ante el estudio, etc.

RECOMENDACIONES TÉCNICAS:

- Elaborar indicadores de logro representativos que pueden describir la capacidad en función a la competencia.
- Elaborar un cuadro de doble entrada, donde se consignen los indicadores elaborados (de manera horizontal o vertical) y las categorías de respuestas: sí-no; logró-no; signos positivos o negativos, etc. (de manera horizontal o vertical).
- Enunciar los indicadores de logro en forma concreta, con un lenguaje claro y sencillo.
- Dirigir las observaciones hacia la conducta específica que define el indicador.
- Interpretar las observaciones recogidas sobre la base de las capacidades.
- Asignar puntajes cuando el propósito de la observación se realice con fines sumativos. En este sentido, por cada indicador logrado se asignará 1 punto.

Lista de control para la observación de una correcta relajación	
ALUMNO/A:	ÁREA: Psicomotricidad
ACTIVIDAD: Sesión psicomotriz de relajamiento	FECHA:
DESTREZAS	SI/NO
Al balancearme la cabeza el educador, lo hago con soltura	
Estando acostado, cuando el educador levanta mi cabeza, no presento resistencia	
A pesar de los estímulos soy capaz de mantener mi cara inmóvil e inexpresiva	

Extiendo mi cuerpo al máximo y luego lo distiendo	
Levanto mi cuerpo en forma de arco extendiéndolo completamente y luego lo distiendo	
Con los brazos en cruz los dejo “muertos” a la orden de nada	
Contraigo y distiendo mi cuerpo de manera global	
Contraigo y distiendo partes segmentarias de mi cuerpo	

LLUVIA DE IDEAS

La lluvia de ideas constituye una técnica de trabajo por medio de la cual se permite la libre expresión de criterios por parte del alumno, sin restricciones ni limitaciones de ninguna naturaleza.



El objetivo primordial de esta técnica es promover la búsqueda de soluciones a hechos o problemas planteados a través de ideas nuevas y originales expuestas por los estudiantes en torno a un asunto en estudio del cual tienen ya un conocimiento previo.

Con el empleo de esta técnica no es el maestro quien impone los conocimientos o quien da soluciones a los problemas, por el contrario, son los aportes de los alumnos los que permiten abordar las metas deseadas.

PROPÓSITOS:

Muchos son los propósitos que se persiguen con la aplicación de esta técnica en la actividad docente, pudiendo señalarse entre otras las siguientes:

- Desarrollar la imaginación creadora del alumno.
- Promover la búsqueda de soluciones desde diferentes puntos de vista a los problemas o situaciones planteadas.
- Constituye una oportunidad valiosa para la formación del juicio crítico en los alumnos.
- Facilita la participación de todos los estudiantes con autonomía, originalidad y sin prejuicios ni recelos.
- Convierte a la clase en un ambiente adecuado para la comunicación dándole una atmósfera de dinamismo en el análisis y consideración del tema desde distintos puntos de vista.

PROCESO:

1.- Organización del grupo nombrando un Coordinador y un Secretario; el primero encargado de mantener el orden y conducir debidamente la labor y el segundo encargado de realizar las anotaciones correspondientes para conservar las ideas expuestas.

2.- Introducción, por parte del maestro en la cual se harán las indicaciones necesarias respecto a la forma de trabajo, la función de cada uno de los alumnos y el tiempo disponible; aprovechará además de este instante para exponer la importancia del asunto en estudio a manera de motivación.

3.- Exposición de las ideas por parte de cada uno de los alumnos, para lo cual gozará de toda libertad. Las ideas tienen que estar siempre en relación con el asunto en estudio y su exposición se hará por parte de cada alumno, de uno en uno, manteniendo siempre el debido orden en el aula.

4.- Síntesis general; terminada la exposición de las ideas por parte de los alumnos, se establecerá una síntesis general o un resumen de todos los criterios conocidos, buscando siempre mantener relación con el tema.

5.- Establecimiento de conclusiones; el trabajo de todos los alumnos del curso o grado servirá para llegar en últimas instancias a expresarlo en algunas conclusiones que vengan a resumir todos los criterios que se han vertido.

RECOMENDACIONES:

Dadas las características generales de esta técnica y sobre todo la participación estudiantil, que es lo fundamental, creemos que su aplicación tendrá mucho más eficiencia durante el período de diagnóstico o de repaso, que es donde en mejor forma necesitamos conocer al alumno y su forma de desenvolverse en clase.

Ha de ponerse especial cuidado en las intervenciones de los alumnos quienes deben ser lo más concretos posible, de tal manera que su criterio se reduzca a una frase y de ser posible, a palabras; esta modalidad facilita la labor de síntesis y de elaboración de conclusiones como se ha indicado ya en el proceso.

La intervención de cada alumno debe ser también breve en cuanto al tiempo a fin de dar oportunidad de participación al mayor número posible de ellos y de conocer nuevos puntos de vista y nuevos criterios respecto al tema en estudio.

Finalmente, vale la pena recalcar en el hecho de que en Didáctica nada es absoluto; el maestro tiene entera libertad para enriquecer la técnica o implementarla con nuevos procesos a fin de lograr su aplicación con más facilidad y con mejores resultados.

MAPA CONCEPTUAL

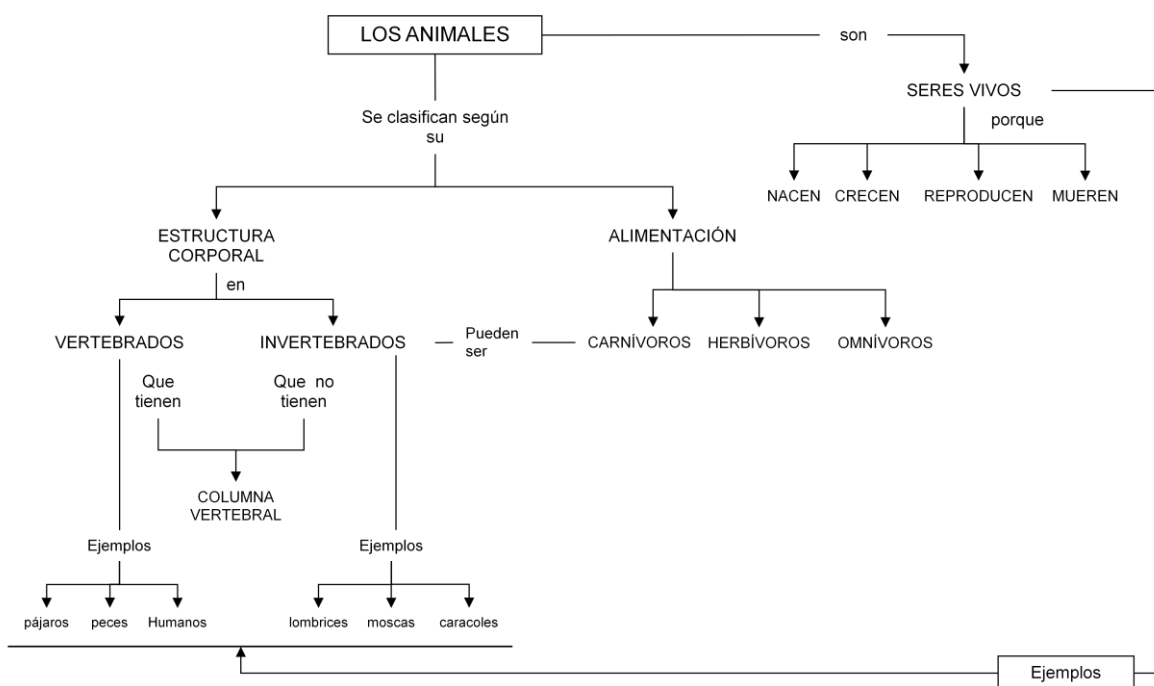
Algo parecido a un mapa mental es un mapa conceptual. Un mapa conceptual permite al alumno demostrar sintéticamente lo que sabe sobre determinado concepto. El alumno inicia el mapa, escribiendo el concepto en un rectángulo, en la parte superior de la página. Luego, usa flechas y palabras conectores para relacionar los diferentes conocimientos que tiene al respecto.

Las palabras conectores sirven como un "hilo" que conectan un conocimiento y otro. Algunos de las palabras conectores más comunes son: "de la", "y los", "son", "en", "uso", "por ejemplo", "según", "también", "cuyo", "para".

Los mapas conceptuales salen mejor si los alumnos los realizan usando diferentes colores, escribiendo los detalles que están en el mismo nivel en un mismo color.

Para ayudar a los alumnos a aprender a elaborar los mapas conceptuales, después de mostrar un ejemplo, explicar el proceso y enseñar las palabras conectores, el maestro, con el aporte de las ideas de toda la clase, puede elaborar uno o más mapas conceptuales en la pizarra.

Una vez que los alumnos dominan la técnica, el maestro puede usarla en forma individual como un medio de evaluación, que le dirá con mucha más exactitud lo que los alumnos saben del tema, que un examen normal.



MAPA DE UN CUENTO

Este organizador ayuda al alumno a representar la estructura de un cuento o historia. Puede ser utilizado para analizar un cuento o también para desarrollar las ideas para escribir un cuento original.

Título: _____

Tiempo: Lugar:

Personajes Principales: _____

Problema:

Evento 1: _____
Evento 2: _____
Evento 3: _____
Evento 4: _____

Solución:

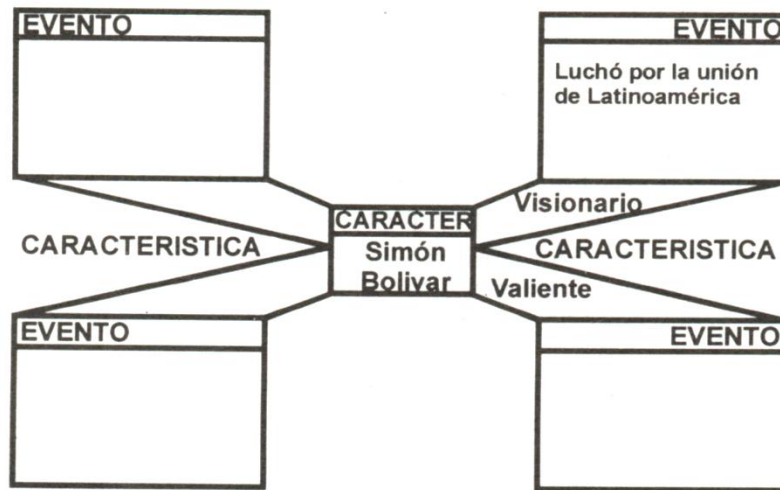
MAPA DEL CARÁCTER

Se utiliza este organizador para analizar el carácter de una persona, que puede ser un personaje histórico o un personaje en un libro.

¡Hasta puede utilizarse para analizar su propio carácter! Para elaborar un mapa del carácter, se trata de identificar los rasgos del carácter del personaje y luego apoyar este análisis con uno o más hechos o eventos específicos en la vida de la persona.

También se puede utilizarse el mapa del carácter para definir ciertos aspectos y acciones de uno o más personajes antes de escribir un cuento original.

MAPA DEL CARÁCTER DE SIMÓN BOLÍVAR (parcialmente elaborado)



MAPA MENTAL

Es más fácil enseñar el ordenamiento jerárquico si primero se enseña a los alumnos a elaborar "mapas mentales". Los mapas mentales son esquemas sencillos que sirven para ordenar los pensamientos, para que después puedan expresarse oralmente o por escrito con mayor claridad, facilitando su comprensión.



Para elaborar un mapa mental, en un círculo en medio de una hoja, el alumno escribe el tema sobre el cual desea comunicar sus pensamientos. Después escribe algunas ideas acerca de este tema alrededor del círculo grande y las encierra en rectángulos.

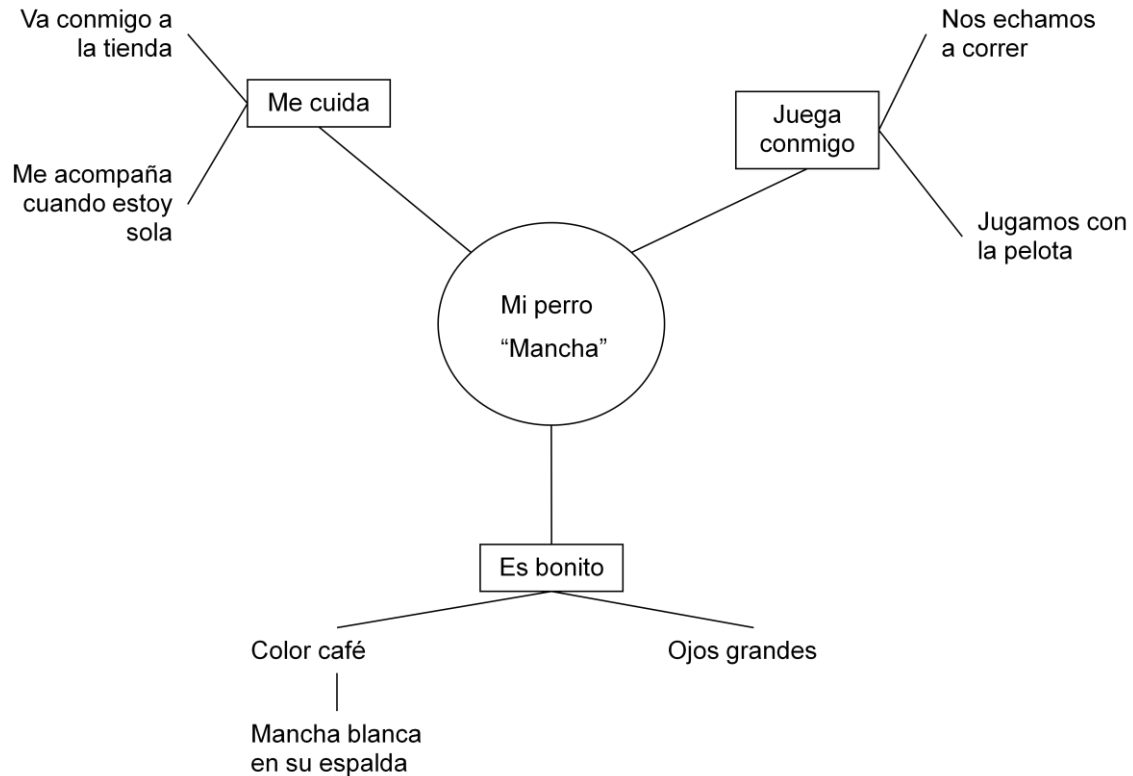
Finalmente, escribe los detalles que necesita para elaborar cada idea y los conecta con el rectángulo correspondiente.

Por ejemplo, si el maestro desea que los alumnos escriban sobre su animal favorito, primero les pide que dibujen un círculo en el medio de su papel y que escriban dentro de éste el nombre del animal. Luego, los estimula a pensar en las razones por las que les gusta este animal y a escribirlas alrededor de este círculo.

Entonces, encierran a cada una de las razones en un rectángulo y lo conectan con una línea con el círculo. Finalmente, se les pide si pueden pensar en ejemplos concretos que demuestren las cualidades mencionadas, pidiéndoles que escriban cada ejemplo cerca del rectángulo que menciona esta cualidad y que conecten a los dos con otra línea.

Ordenar la información de esta forma es fácil porque permite trabajar de manera global, incorporando la nueva información relacionada con cualquier aspecto del tema en el momento en que se les ocurra. Es así, porque la estructura exacta del mapa mental no está predeterminada,

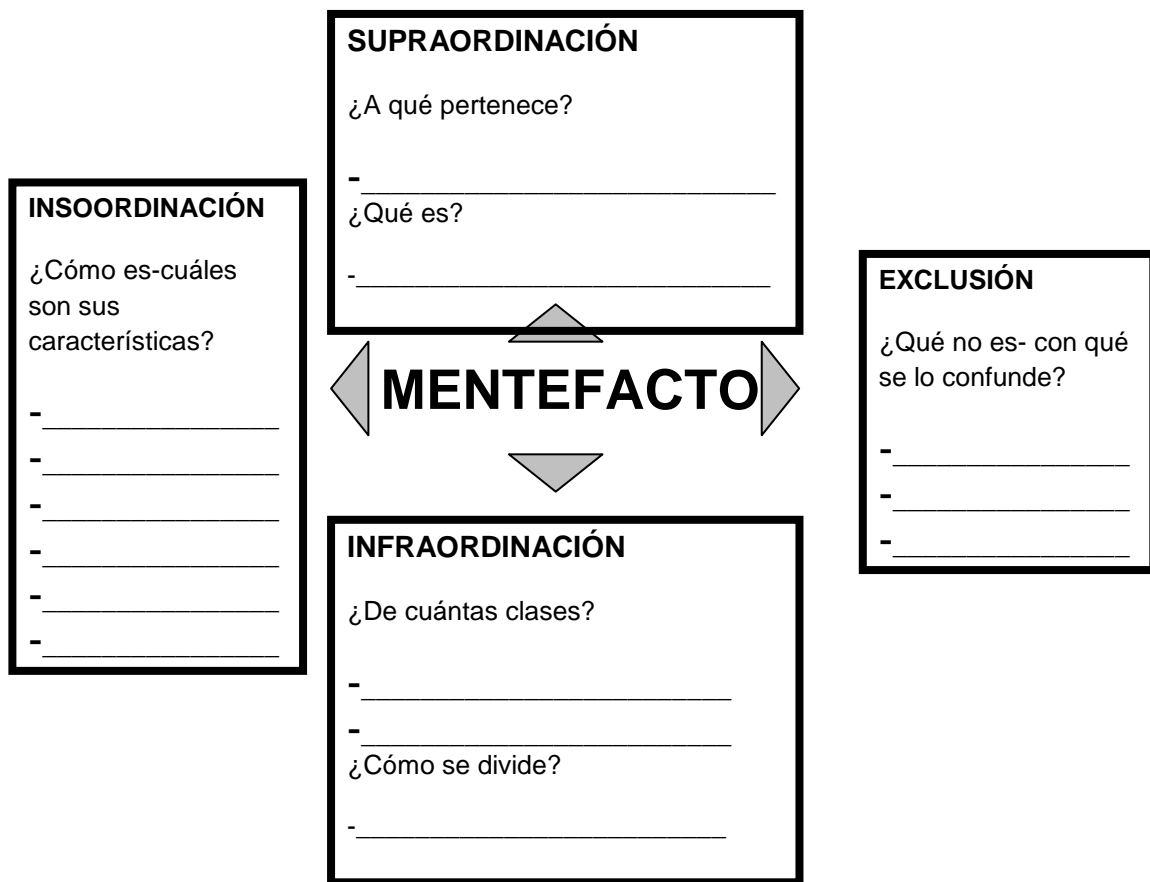
sino que va surgiendo como resultado de las ideas. Por eso, al elaborar el mapa mental, es importante escribir el tema principal en el centro y dejar suficiente espacio en todos los lados, para que haya dónde anotar todas las ideas que van surgiendo, relacionadas con cada elemento.



MENTEFACTO

Es un instrumento aplicable a la asimilación de los conceptos sobre diversos temas, áreas, asignaturas, etc., el cual permite profundizar más allá de la simple definición descriptiva del diccionario o de los libros de texto. Es un instrumento que facilita la construcción y *reconstrucción* de los conocimientos mediante la identificación de sus características (¿Cómo es? = **isoordinación**) y sus relaciones con conceptos mayores (¿Qué es - a qué pertenece? = **supraordinación**), con conceptos próximos y opuestos (¿Qué no es - con qué lo confundimos? = **exclusión**), y, con conceptos subordinados (¿De cuántas clases es? = **infraordinación**).

El organizador de ideas tiene la cualidad de ser de fácil manejo y elaboración por parte de los alumnos, por tanto, se puede diseñar con los estudiantes o, por el contrario, puede el maestro presentar un mentefacto y analizarlo en clase para extraer las proposiciones que expresen contenidos básicos del tema que se está reflexionando o estudiando.



MESA DE LA IDEA PRINCIPAL

Este organizador sirve para mostrar la relación entre una idea principal y los detalles que la apoyan. Se escribe la idea principal en la "superficie" de la mesa y los detalles en las "patas".

Cuando los alumnos tienen que desarrollar una charla o un trabajo escrito sobre un tema, pueden comenzar escribiendo el tema encima de la mesa. Luego, se les pide que piensen en 4 detalles o subtemas que puedan desarrollar y que ayuden a la comprensión del tema general. En este caso, el uso de la mesa tiende a estimular las ideas de los subtemas que hay que desarrollar.

Puede utilizarse este mismo organizador para ayudar a los alumnos a llegar a una generalización sobre un tema, cuando ya saben varios hechos concretos relacionados con él. En este caso, los alumnos comienzan por escribir en las patas los hechos concretos que conocen. Luego, el maestro hace una pregunta que los ayuda a llegar a una generalización sobre el tema. Usado de esta manera, la mesa estimula el pensamiento inductivo.

UNA MESA DE LA IDEA PRINCIPAL

No pagaban a los esclavos por su trabajo	Los esclavos no fueron protegidos por las leyes	Los esclavos no podían asistir a la escuela	Los esclavos no podían votar	Castigaban a los esclavos que trataban de escapar

En el ejemplo, los alumnos están estudiando sobre la esclavitud y ya saben varios hechos concretos al respecto. Les falta hacer una generalización. Para ayudarlos el maestro puede hacer una pregunta que les ayuda a hacer una generalización acerca de lo que han aprendido sobre la esclavitud; por ejemplo: ¿Qué podemos decir acerca de un país que trata de esta manera a algunas de las personas que viven en ella? Los alumnos pueden consultar sobre la pregunta en grupos. Luego, cada grupo puede presentar la generalización que formularon.

Puede ser que algunos grupos lleguen a una conclusión objetiva, que describe el estado de los esclavos, tal como: "Los esclavos fueron privados de los derechos fundamentales de un ciudadano."

Otros grupos pueden llegar a una conclusión que incluya un juicio sobre la institución de la esclavitud, tal como: "Un país que permite la esclavitud no obra con justicia." Después de que todos los grupos hayan presentado sus generalizaciones, la clase entera puede dialogar sobre ellas, tratando de llegar a una síntesis de las ideas.

MESA REDONDA

La Mesa Redonda es la reunión de un grupo de personas que tratan sobre un asunto o tema determinado.

El tema de la Mesa Redonda es conocido por todos, pero la participación de sus integrantes cuyo número varía entre 6 y 10 permite enriquecerlo con aportes de uno y otro hasta lograr su ampliación y profundización.

Para mayor éxito de esta técnica conviene determinar el tema con alguna anticipación de tal forma que los miembros designados a la mesa tengan su tiempo necesario para documentarse debidamente.

PROPÓSITOS:

Conforme se ha dicho ya, los propósitos de la Mesa Redonda son muchos y entre ellos podemos citar:

- Busca la oportunidad de realizar un análisis más profundo del tema, motivo de estudio, contando para ello con los aportes de los alumnos miembros de la mesa.
- Permite la participación de los alumnos en la elaboración de los conocimientos.
- Lleva al estudiante de la pasiva receptividad de conocimientos a un plano de actor principal en la elaboración del mismo.
- Contribuye al enriquecimiento de los temas o asuntos en estudio, con criterios de diferentes puntos de vista y varios autores.
- Permite la formulación de conclusiones valiosas en torno a los estudios efectuados.

PROCESO:

La técnica de la Mesa Redonda tiene su procedimiento propio y bien definido el mismo que consta de los siguientes pasos:

1.- Seleccionar al personal de la mesa encargado de la exposición del tema. En la misma forma se nombrará un Coordinador o Moderador, cuya misión es conducir las intervenciones en debida forma y un secretario que se encargará de realizar las anotaciones y las conclusiones a las que se ha llegado.

2.- Selección del Tema, subtemas y aspectos en los que deben centrarse las intervenciones de cada uno de los disertantes.

3.- Intervención del coordinador o moderador para explicar la mecánica de trabajo a seguirse, presentar a los disertadores e invitar al auditorio a dirigir sus preguntas en asuntos de interés.

4.- Disertación por parte de cada uno de los miembros de la mesa, con su punto de vista respecto al tema seleccionado. El tiempo de intervención es limitado a fin de dar lugar a todos los miembros de la mesa y a todas las preguntas del auditorio; su control estará a cargo del moderador.

5.- Apertura del diálogo. Una vez terminada la intervención del último disertante, el moderador abre el diálogo, momento en el cual los miembros del auditorio o público pueden dirigir sus preguntas a los miembros de la mesa, de acuerdo con la naturaleza de la misma y el punto de vista al que se haga referencia.
De establecerse una discusión, ésta será coordinada y conducida por el moderador.

6.- Evaluación general. Una vez concluido el trabajo, el secretario hará la entrega de las conclusiones a las que se haya llegado, al maestro, quien luego de revisarlas, dará a conocer al alumnado.

RECOMENDACIONES:

La técnica de la Mesa Redonda resulta muy adecuada para ampliar puntos de vista sobre asuntos o temas estudiados a fin de llevar mayor información al alumnado, pudiendo con este motivo aplicarse a cualquier campo del conocimiento.

El grupo de disertación debe ser seleccionado y debidamente preparado en vista de que lleva gran responsabilidad para con el resto de alumnos por tener que responder a todas sus dudas y preguntas conforme vayan presentándose.

La intervención del profesor es muy importante para orientar y supervisar el trabajo y también para colaborar en su coordinación ya que bien puede requerirse su presencia ante alguna falla de la coordinación.

Dada la gran aplicación que esta técnica tiene en la vida práctica en eventos de carácter cultural, informativo, etc., es de recomendar un entrenamiento constante del alumnado así como la debida conducción en sus participantes, ya sea como actuante directo o como oyente.

OBSERVACIÓN:

Es una técnica que consiste en poner atención a las características de los hechos y fenómenos para registrarlos y estudiarlos con posterioridad.



PROCESO:

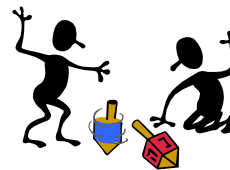
- a. Determinar el objeto, caso o hecho que se va a observar.
- b. Formular los objetivos que se pretenden con la observación.
- c. Organizar la forma cómo se va a registrar los datos.
- d. Observar cuidadosa y críticamente.
- e. Registrar datos observados inmediatamente.
- f. Analizar, interpretar y procesar los datos.
- g. Elaborar conclusiones.
- h. Redactar el informe de observación y sus resultados.

PROPUESTA PARA LA EVALUACIÓN:

- Pertinencia en la aplicación del conocimiento.
- Elaboración del instrumento: ficha, diario de campo.
- Precisión de la recolección de la información.
- Organización de los datos.
- Tabulaciones.
- Gráficos estadísticos.
- Conclusiones.
- Informe.
- Eticidad.
- Perseverancia en la búsqueda de la información.
- Tolerancia.
- Objetividad.
- Oportunidad.

PANEL

El panel consiste en la reunión de varias personas especialistas o bien informadas acerca de determinado asunto y que van a exponer sus ideas delante de un auditorio, de manera informal, patrocinando puntos de vista divergentes, pero sin actitud polémica.



El panel consta de un coordinador, los componentes del panel, y el auditorio.

El coordinador es casi siempre el profesor o maestro, pero nada impide que pueda serlo un alumno. Su función es la de coordinar los trabajos y hacer que los objetivos del panel no sean desvirtuados.

Durante los trabajos, el coordinador no debe exponer sus puntos de vista, sino que debe escuchar a todos e instarlos a que se expresen con claridad y en orden. Los componentes del panel pueden ser especialistas invitados, profesores o alumnos debidamente preparados para esta función.

El auditorio está formado por el resto de los alumnos y otras personas interesados en el tema que será tratado.

La técnica del panel puede presentar muchas modalidades, empero, nos limitaremos a exponer en qué consiste el panel simple, el panel con alternativa y el panel con interrogadores.

PANEL SIMPLE

El panel simple consta de coordinador, componentes del panel y auditorio.

Puede tener el siguiente desenvolvimiento:

1. El coordinador abre la sesión, presenta a los componentes del panel, justifica la realización de los trabajos e indica las normas de acción.
2. Seguidamente, propone una cuestión a los componentes del panel para que la discutan. Éstos, de uno por vez, exponen sus puntos de vista al respecto, los cuales, sintetizados, van a constituir las conclusiones *parciales*.
3. Terminada la fase de contribución de los componentes del panel, el coordinador pide la cooperación del auditorio. Éste pregunta a los componentes del panel, solicitando aclaraciones, rebatiendo argumentos y emitiendo, a su vez, nuevos conceptos o conclusiones que serán incorporados a los ya alcanzados.
4. De inmediato, el coordinador presenta, de una en una, las conclusiones parciales que serán discutidas por todos. Las aceptadas contribuirán a formar las conclusiones finales del panel.
5. El coordinador o el profesor o maestro, efectuará -al final- una apreciación de los trabajos en cuanto al contenido y comportamiento o actuación de la clase.

6. Si el tema del panel fuese un asunto del programa, el profesor o maestro podrá hacer una futura prueba de verificación del aprendizaje, respecto del mismo.

PANEL SIMPLE CON ALTERNATIVA

Esta modalidad de panel se aplica con mayor predicamento en clases poco numerosas. Consiste en dividir la clase en dos, tres o cuatro grupos que se alternan en la apreciación de las mismas cuestiones. Mientras un grupo expresa sus opiniones, los otros permanecen en calidad de espectadores.

A los efectos de la ejemplificación, supóngase a la clase dividida en dos grupos. El desenvolvimiento sería el siguiente:

1. El profesor o maestro orienta a la clase para el estudio de un tema.
2. En una fecha establecida, se procede a integrar el panel, comenzándose por dividir a la clase en dos grupos, "A" y "B".
3. El grupo "A" es el que, inicialmente, va a constituirse en panel, quedando el grupo "B" como observador. El procedimiento es, ahora, similar al del panel simple.
4. Cuando el grupo "A" termina de emitir sus puntos de vista, es sustituido como componente del panel por el grupo "B", pasando el grupo anterior a cumplir funciones de observador.
5. Después que el grupo "B" termina la emisión de sus conceptos o de sus conclusiones parciales, el coordinador cumplirá un solo papel, aunando, de acuerdo con sus equivalencias, las conclusiones de los dos grupos.
6. A renglón seguido, el coordinador presenta, de a una por vez, esas conclusiones a los efectos de una discusión general de la cual van a surgir las conclusiones *finales* del panel.
7. Para terminar, el profesor o maestro formula una apreciación de los trabajos, refiriéndose a su contenido y al comportamiento de la clase.
8. Si el tema tratado correspondiese al programa de una asignatura del profesor, éste podrá conformar una prueba de verificación del aprendizaje referida al panel.

PANEL CON INTERROGADORES

Esta modalidad de panel consta de coordinador, integrantes del panel, interrogadores y auditorios. Los interrogadores pueden ser de 3 a 6 y propondrán, en lugar del coordinador, las cuestiones que serán discutidas por los integrantes del panel.

Los integrantes del panel podrán ser personas que no pertenezcan a la clase e invitados especialmente para ese cometido; podrán ser, también, alumnos convenientemente preparados para esta función.

Los interrogadores serán alumnos, representantes de grupos de estudio.

Las cuestiones a presentar serán elaboradas por los grupos de alumnos, que organizarán, además, un temario de presentación de las mismas, orgánica y lógicamente estructurado.

El desarrollo de esta modalidad de panel puede ser el que sigue:

1. El profesor o maestro presenta un tema para su estudio, indicando bibliografía y otras fuentes de consulta.
2. De inmediato se decide si los componentes del panel serán invitados especiales o si estará constituido por los propios alumnos. Esto se hace mediante directivas del docente o por votación de la clase.
3. El tema pasa a ser estudiado a la vez que se organizan las cuestiones que serán propuestas a los componentes del panel.
4. En la fecha establecida se efectúa el panel. El coordinador abre la sesión y presenta el tema a ser tratado junto con los componentes del panel y los interrogadores. Asimismo, indica las normas a seguir durante las tareas.
5. Los interrogadores, uno por uno, en orden, van presentando sus cuestiones, que serán discutidas por los componentes del panel.
6. Durante las tareas, los interrogadores podrán recibir sugerencias del auditorio para formular otras preguntas que serán presentadas a los componentes del panel.
7. Terminadas las preguntas y las respectivas discusiones, el coordinador preguntará al auditorio si tiene alguna otra pregunta que formular.
8. Seguidamente, concederá a cada miembro del panel el tiempo necesario para que haga una síntesis de sus ideas o presente algunas explicaciones que considere indispensables.
9. Para finalizar, el profesor efectuará una apreciación de los trabajos cumplidos de acuerdo con la manera ya indicada.
10. Si el tema tratado estuviese incluido en el programa de la asignatura que dicta el profesor, éste podrá concretar una prueba de verificación del aprendizaje.

PHILLIPS 6-6

La Técnica del Phillips 6-6 consiste en el trabajo realizado por un grupo de 6 alumnos en un tiempo de 6 minutos; de ahí su denominación de 6-6.

El valor fundamental de esta técnica está en el aprovechamiento del tiempo disponible lo cual tiene que hacerse con precisión matemática; pues a diferencia de las otras técnicas donde también trabajamos con un grupo de aproximadamente igual número de alumnos, en ésta, pese al

escaso tiempo de 6 minutos, hacen su intervención todos los integrantes del grupo, para lo cual cada uno dispone de un minuto.

Esta característica del Phillips 6-6 obliga al alumno participante a ser concreto, preciso y breve en su intervención, condiciones que deben cultivarse con mucha intensidad en el alumno.

PROPÓSITOS:

- Desarrolla la capacidad del alumno para hablar y expresar sus ideas con claridad y precisión.
- Permite la exposición de criterios por parte de todos los alumnos integrantes del grupo.
- Proporciona rapidez en el establecimiento de conclusiones de tipo general.
- Obliga al desarrollo de la capacidad de sintetizar criterios de acuerdo al tiempo disponible para una intervención.
- Fomenta el espíritu de responsabilidad asegurando la máxima identidad individual con el grupo de trabajo y con el asunto en estudio. Obliga al establecimiento de objetivos concretos y precisos a los que deben apuntar todas las intervenciones o criterios de los alumnos participantes.

PROCESO:

1.- Explicación previa, por parte del profesor acerca de la mecánica de trabajo y el objetivo que con ella se persigue; se pondrá énfasis en el empleo del tiempo y la necesidad de su aprovechamiento al máximo.

2.- Organización de los grupos de 6 alumnos, para lo cual se dispondrá de un minuto.

3.- En cada grupo se nombrará un coordinador y un secretario, para lo cual se dispone también de un minuto.

4.- Dar a conocer a los miembros del grupo la pregunta preparada para la contestación que ellos deben dar, concediéndose el plazo de un minuto para que ellos piensen sobre la respuesta respectiva.

5.- El alumno coordinador de cada grupo dirigirá la pregunta a cada uno de los compañeros, esperando inmediata respuesta, para lo cual cada uno dispone también de un minuto, de tal manera que en el lapso de seis minutos se habría logrado recoger los criterios de todo el grupo.

6.- El secretario de cada grupo toma nota de las respuestas procurando hacer una síntesis fidedigna de cada intervención. Estas respuestas son entregadas al maestro mientras los alumnos toman ubicación en sus lugares ordinarios de trabajo.

7.- Evaluación del trabajo efectuado por el maestro dando a conocer a los alumnos los resultados obtenidos, de ser posible en esa misma sesión o si no, en una sesión posterior.

RECOMENDACIONES:

Es necesario que el maestro sea muy claro en sus explicaciones a fin de evitar confusión en los alumnos al momento de poner en práctica la técnica. Igualmente, su presencia es necesaria mientras se realiza el trabajo en los diferentes grupos, para observar, analizar y supervisar las actividades haciendo llegar las orientaciones necesarias en caso de ser requeridas.

La pregunta a dirigirse a los alumnos debe ser concreta, clara y corta y lo que es más, inequívoca en cuanto a su respuesta, si tomamos en cuenta que el tiempo de un minuto no permite razonar, no comentar demasiado.

REDESCUBRIMIENTO

La del *redescubrimiento* es una técnica activa por excelencia.

Su empleo es más aconsejable para el aprendizaje de asuntos acerca de los cuales el alumno tenga pocos informes. Es una técnica que puede ser utilizada para la enseñanza de todas las materias. Su uso, no obstante, está más generalizado en el estudio de las ciencias. Cuando se lo emplea en las ciencias, requiere, para su pleno éxito, un laboratorio donde los alumnos puedan realizar o estar al tanto de las experiencias que los llevarán al redescubrimiento de una explicación, de una ley, de un principio o de una regla.



Su técnica puede ser encaminada de las siguientes maneras:

1. Se formulan preguntas o se suscitan dudas entre los alumnos, encaminándolos luego, directamente, en las investigaciones o experiencias que los llevarán a obtener respuestas.
2. Los alumnos son obligados a cumplir una serie de experiencias u observaciones, sin decirles nada acerca de las finalidades perseguidas hasta que vayan arribando por sí mismos a las conclusiones referidas a lo que les fue dado realizar o ver.
3. Son presentados a los alumnos algunos casos semejantes de un mismo fenómeno, pero en circunstancias diferentes, induciéndolos a encontrar una explicación general para los mismos.

El profesor puede sugerir una serie de cuestiones a los alumnos; estas cuestiones pueden ser las mismas para todos o bien pueden ser diversificadas, pero todos tienen que resolverlas individualmente. No obstante, hay cuestiones que pueden ser resueltas en grupo.

Esta técnica ofrece la ventaja de estimular el espíritu de iniciativa, de investigación y de trabajo, pues el alumno es llevado a redescubrir, por propio esfuerzo, las informaciones que, de otro modo, le serían suministradas por el profesor.

Tiene, además, el mérito de posibilitar un auténtico aprendizaje, eliminando la simple memorización. Por encima de todo se caracteriza por la satisfacción que trasmite al alumno al hacerlo sentir capaz de *observar, pensar y realizar*.

La técnica de redescubrimiento puede presentar dos modalidades.

1. *Primera modalidad.* Las experiencias son encaminadas por el profesor, pudiendo los alumnos participar de ellas según la conveniencia y oportunidad. Pero quien realmente dirige los trabajos es el profesor.

2. *Segunda modalidad.* Los alumnos son encaminados a ejecutar experiencias y extraer de ellas conclusiones de los datos obtenidos y de las observaciones efectuadas. Para eso está claro que los alumnos deben recibir todas las instrucciones necesarias para la efectivización de los trabajos, pero la ejecución es de la total responsabilidad de ellos.

REGISTRO ANECDÓTICO

El registro anecdótico es un instrumento en el cual se describen comportamientos importantes del alumno/a en situaciones cotidianas. En el mismo se deja constancia de las observaciones realizadas acerca de las actuaciones más significativas del/la alumno/a en situaciones diarias del proceso de enseñanza aprendizaje.

El registro anecdótico se caracteriza por recoger informaciones sobre el comportamiento del niño y la niña; preferentemente recoge evidencias sobre su adaptación social y las conductas típicas relacionadas a la interacción de estos con el medioambiente y con el contexto social en el que se desenvuelven.

RECOMENDACIONES TÉCNICAS:

- Observar la actuación del alumno o la alumna en situaciones cotidianas.
- Registrar la actuación observada en forma inmediata y de manera fehaciente para no distorsionar el incidente ocurrido.
- Redactar los hechos observados en forma breve, clara y objetiva.
- Registrar como mínimo dos o tres anécdotas sobre una situación determinada para obtener apreciaciones más objetivas.
- Otorgar sugerencias oportunas con base en las conclusiones obtenidas.
- Asentar en forma independiente: el incidente observado, la apreciación del docente y las sugerencias para la toma de decisiones.
- Consignar tanto los comportamientos positivos como los negativos, para tomar medidas que contribuyan a reforzar las actuaciones positivas y encauzar las negativas.

REGISTRO ANECDÓTICO

NOMBRE DEL ALUMNO:..... FECHA:

AÑO DE BÁSICA:

HECHO OBSERVADO: Cuando Cristina dio la lección oral, las primeras preguntas casi no pudo responder, se trababa al decir las cosas y no se le entendía muy bien, ya que confundía las ideas.

COMENTARIO: Probablemente surgió algún imprevisto familiar o algún contratiempo que no le permitió prepararse lo suficiente, ya que es una excelente alumna y esto afecta su estado emocional, lo que hizo que tenga problemas en la exposición de sus ideas, en el momento de dar la lección.

PROFESOR/A:.....

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:

Esta técnica posibilita al alumno a comprometerse en la búsqueda del conocimiento, para lo cual el profesor deberá promover acciones para que identifiquen situaciones problemáticas, planteen preguntas, investiguen y luego presenten informes.



Ante una pregunta o situación problemática, los estudiantes pueden realizar lo siguiente:

- Formular hipótesis.
- Recoger datos con la aplicación de una o más técnicas.
- Analizar los datos.
- Extraer conclusiones.

El aprendizaje por problemas permite que los alumnos aprendan tanto los contenidos como el proceso.

PROCESO:

- a. Estudio previo de la teoría.
- b. Presentación de situaciones problemáticas.
- c. Ubicación de la situación problemática dentro de una teoría.
- d. Ubicación dentro de un tiempo y espacio.
- e. Delimitación.
- f. Describir y explicar el problema.
- g. Proponer soluciones al problema.

PROPUESTA PARA LA EVALUACIÓN:

- Conceptos, definición de la teoría que corresponde al problema.
- Tesis, argumentos subargumentos y derivadas que se organicen lógicamente.
- Construcción con lógica.
- Determinación de causas y efectos.
- Manejo con ética.
- Vocabulario apropiado.

RESUMEN:

Hacer un resumen consiste en sintetizar la información de la forma más breve posible, utilizando un lenguaje propio. Interesa destacar en él:

- La idea principal del texto.
- Las partes que tiene.
- El tema de cada parte.
- Las opiniones del autor.
- La opinión propia.

CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN RESUMEN

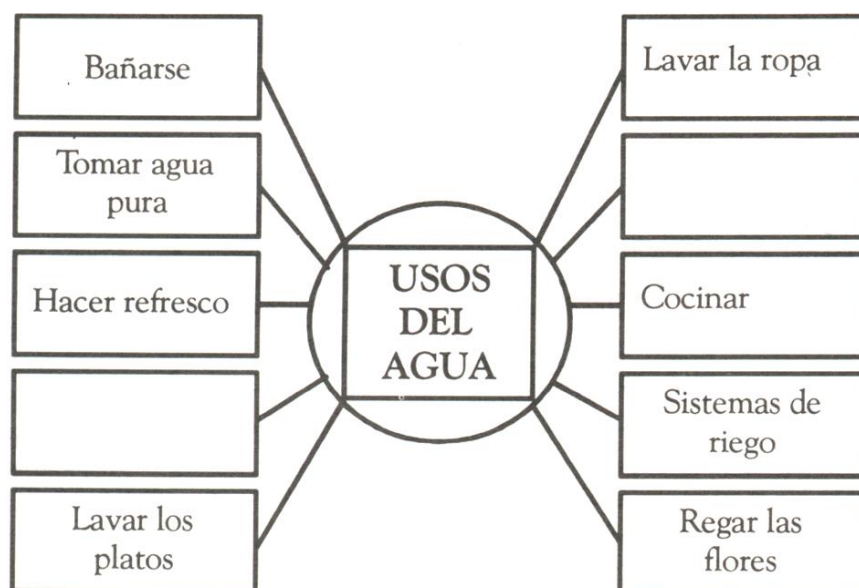
- Brevedad: para lo cual, mejor no repetir.
- Claridad: distinguir cada una de las ideas de las demás.
- Jerarquía: lo prioritario debe destacar sobre lo secundario.
- Integridad: no confundir «entresacar» lo importante, con recortar el tema.

RUEDA DE ATRIBUTOS

La rueda de atributos provee una representación visual del pensamiento analítico. Se escribe el objeto que está analizándose en el centro o eje de la rueda. Luego, se escriben las características principales o los atributos en los rayos de la rueda.

Puede variarse el número de "rayos" según el número de atributos que se definan del objeto. O puede elaborarse la rueda con un número determinado de rayos, instruyendo a los alumnos que dejen en blanco los que no pueden llenar. A menudo, ver el rayo en blanco estimula a los alumnos a seguir esforzándose por pensar en otros atributos.

UNA RUEDA DE ATRIBUTOS



SEMINARIO

El *seminario* puede desarrollarse de maneras diferentes, adaptándose a circunstancias y necesidades de enseñanza.



a. El profesor anuncia temas y fechas en que los mismos serán tratados, indicando bibliografía o trabajos de investigación básica a efectuar para el seguimiento del seminario.

1. En cada sesión, el profesor expone lo fundamental del tema enfocado y su problemática.
2. Los estudiantes, a continuación, exponen los resultados de sus estudios sobre dicho tema, iniciándose la discusión o el debate.
3. Cuando alguna parte del tema no queda lo suficientemente aclarada, el profesor podrá prestar ayuda, pero lo más indicado es orientar nuevas investigaciones al respecto, quedando en aportar los resultados en otra sesión cuya fecha se habrá de fijar.
4. Al final son coordinadas las conclusiones a que lleguen los estudiantes con la colaboración del profesor.
5. Para que el seminario resulte eficiente, es necesario insistir en que todos los estudiantes se preparen convenientemente para los trabajos establecidos, principalmente si los temas tratados son fundamentales para la formación en dicha disciplina.

b. El profesor distribuye la presentación de la unidad entre los estudiantes, en forma individual o en grupo, según las preferencias y aptitudes de éstos, indicando bibliografía y otras normas necesarias, así como las fechas de las sesiones del seminario.

1. En la fecha marcada, un estudiante o el representante del grupo presenta la parte que le fue indicada, dando comienzo a las discusiones y debates acerca de la misma.
2. El profesor actúa como *moderado*, y todo se desarrolla como en el caso anterior, tan sólo que aclarada que sea la parte de la unidad que se examina, se pasa a otra, con otro estudiante o representante de otro grupo.

c. En los seminarios más avanzados, correspondientes a los últimos años, la unidad o tema puede ser repartido entre especialistas en el asunto, pudiéndose incorporar, además de los alumnos del curso, otras personas interesadas y debidamente habilitadas para esa tarea.

1. Cada especialista, en su sesión, hace la presentación del tema que más le place, suscita dudas, propone cuestiones y abre la discusión o debate para todos los participantes.
2. El mismo especialista, o el profesor de la cátedra, pueden actuar como moderadores.
3. El resto del trabajo se basa en las normas del primer caso.

SIMPOSIO

En sentido amplio, simposio significa asamblea científica en la cual se desarrolla una serie de conferencias relativas a un tema único y se discuten, al terminar cada una de éstas, las ideas expuestas por el conferencista.



Así entendido el simposio tiene mucha similitud con el panel, pero la diferencia *fundamental* está en que el simposio es más formal y serio y cuenta con bases de mayor validez; en cuanto a los conferencistas son expertos dentro del área a la que se refieren, lo cual les permite expresarlo con toda profundidad.

Dada la categoría de esta técnica, para llevarla a la práctica precisa una bien meditada planificación y organización, así como la debida instrucción al alumnado a fin de que pueda desenvolverse sin pérdidas de tiempo. De igual manera, debe prepararse debidamente al grupo expositor en las áreas correspondientes toda vez que ellos son quienes llevan la responsabilidad total de la técnica.

PROPÓSITOS:

Al igual que las demás técnicas, el simposio tiene también sus propósitos, entre los que podemos señalar:

- Proporcionar el alumno conocimiento de valor mediante la utilización de fuentes y la intervención de personas autorizadas sobre los temas seleccionados para el estudio.
- Acumular datos para la profundización de conocimientos entregados al alumno en su aprendizaje.
- Ampliar el círculo de conocimientos mediante la demostración del alcance de los temas tratados y su incidencia en los diversos campos de aplicación.
- Ejercitar al alumno para su expresión oral frente al público, en áreas que son de su mayor conocimiento y preferencia.

PROCESO:

1.- Selección del alumnado: De entre los alumnos del grado o curso será seleccionado un grupo de 5 ó 6 contando entre ellos a los más capacitados para este tipo de trabajo; igualmente se nombrará a un alumno coordinador que hará la presentación y organización de la exposición.

2. Selección del tema: Así mismo se determinará el tema central del simposio y dentro de él los puntos de vista desde los cuales va a ser enfocado por parte de cada expositor o la parte que debe ser explicada por cada uno de ellos.

3.- Intervención del Coordinador: el primero en intervenir es el coordinador del grupo quien en pocos minutos presentará a la asamblea al grupo expositor; indicará el tema a tratarse y su importancia; el coordinador hará además una breve exposición de los objetivos que con ello se persiguen, así como de la mecánica que se seguirá durante el trabajo. Su misión por tanto, es informar al auditorio sobre todo el trabajo a cumplirse.

4.- Intervención de los expositores: Cada uno de los expositores de la mesa hará su intervención la que se prolongará por unos 10 a 15 minutos, aproximadamente. Se procurará una expresión clara, concreta y seriamente fundamentada, dadas las características de la técnica.

5.- Síntesis Final: Terminada la exposición de todos los expositores, el coordinador realizará una síntesis final del tema desarrollado en relación con los aspectos más importantes que se han enfocado, poniendo así término al trabajo.

RECOMENDACIONES:

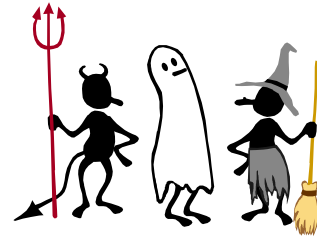
En el simposio, se permite la intervención del público con el solo propósito de hacer preguntas en torno al esclarecimiento de dudas, no se dará paso a la discusión y el diálogo terminará con la contestación que el experto de a la interrogante del interesado.

Dadas las características de la técnica, cuya misión es examinar un tema o problema con la mayor amplitud y profundidad posible, es necesario una bien organizada labor de organización y preparación de los expositores; incluso, es recomendable realizar reuniones previas de planificación y ensayo, si el caso lo requiere, de tal manera que el grupo no vaya a fracasar frente al público.

Se recomienda la distribución acertada del tiempo, así como la sujeción estricta al mismo por parte de los expositores de manera que no se dejará lugar para las demás actividades de la lección.

SOCIO DRAMA

La Técnica del socio drama, llamada también de la Escenificación consiste en la representación dramatizada de una situación ya sea de la vida real o relacionada con las diversas asignaturas, por parte de dos o más alumnos.



Esta técnica constituye una de las más activas formas de aprendizaje en cuanto a su protagonista central, el alumno, lo cual hace más comprensible el asunto o tema en estudio para el resto de alumnos que observan, interpretan y analizan en forma viva y directa los hechos.

La práctica de esta técnica, muy importante por cierto, no puede improvisarse ni llevarse a efecto de un momento a otro, requiere por una parte de un conocimiento previo de la situación, contenido o tema que se trata de representar y por otra parte, es necesario además cierto entrenamiento previo de los alumnos que intervienen en la dramatización, así como de una reunión previa de los actores para la selección del papel que van a asumir.

PROPÓSITOS:

- La técnica del socio drama, escenificación o dramatización, entre otras cosas se propone:
- Facilitar la comprensión de los hechos o fenómenos acaecidos en épocas pasadas o en momentos de la vida real, por parte de los alumnos.
 - Brindar la oportunidad para que el alumno pueda identificarse con el personaje que está representando, máximo, cuando tal papel ha sido asumido por decisión propia en base a la afectividad o admiración.
 - Convertir las situaciones del pasado en reales o concretas, reviviendo las escenas de mayor significación, lo cual no es posible con el solo empleo del texto.
 - Facilitar la formulación de juicios críticos por parte de los alumnos observadores, en reemplazo de la repetición mecánica de los hechos en base a la memorización.
 - Descubrir aptitudes artísticas en el alumno, sobre todo aquellas que guardan relación con el teatro.

PROCESO:

La técnica del Socio drama requiere el cumplimiento de las siguientes fases:

- 1.- Selección del alumnado tanto para el grupo de actores como también de un director o locutor encargado de participar de los detalles a los espectadores. Para esta selección es aconsejable consultar las condiciones, inclinaciones y capacidades de los alumnos.
- 2.- Introducción por parte del maestro, destacando la importancia del tema y sus objetivos y acompañando indicaciones para su mejor desarrollo.
- 3.- Presentación de la escenificación, el problema en estudio y de los actores que van a participar, por parte del director o locutor (maestro de ceremonias).
- 4.- Desarrollo de la escena con la actuación de los alumnos actores; ha de procurarse la mayor naturalidad posible, evitándose las escenas por demás prolongadas por cuanto disminuyen la eficacia de la misma.
- 5.- Sesión de crítica y comentario por parte de todo el grupo de alumnos bajo la conducción y guía del profesor. Su objetivo central es llegar a la obtención de conclusiones, las que constituirán una síntesis del tema representado. Siendo ésta la parte más interesante, ha de destinarse para ello mayor tiempo.

RECOMENDACIONES:

Los alumnos actores deben ser objetos de una prolija selección, ya que de sus cualidades depende en mucho la comprensión del verdadero papel cumplido por el personaje. De acuerdo con la necesidad que el tema exige se preparará previamente el ambiente o escenario, el que deberá ser lo más sencillo y destacando únicamente los aspectos de mayor significación.

Debe evitarse a toda costa la crítica negativa y la burla por parte de los alumnos espectadores ya que con ello no se hace sino terminar con el afán de colaboración de un actor.

La técnica puede utilizarse como un medio de evaluación a fin de comprobar si el alumno ha comprendido la situación histórica, problema social u obra literaria, evitando en todo momento la proyección de una situación conflictiva.

En cuanto que el alumno tiene que representar a personajes desconocidos, imaginarios y a veces con marcadas diferencias individuales, se hace necesario un profundo conocimiento de esa realidad o situación de lo contrario, se corre el riesgo de tergiversar su verdadero significado y de proporcionar un mensaje diferente a los espectadores. De ahí la necesidad de poner énfasis en la selección de los actores.

TALLER:

El objetivo principal es que el grupo produzca ideas o materiales en base a documentos de apoyo y fichas de actividades a realizarse. Al aplicar esta técnica se está uniendo la teoría con la práctica.



PROCESO:

- a. Presentar la temática.
- b. Lectura y análisis en grupos.
- c. Presentación de informes, datos, resultados (papelógrafos, power point, collage, árbol de problemas, FODA, etc).
- d. Unificación de resultados y conclusiones.

PROPUESTA DE EVALUACIÓN:

- Calidad del conocimiento a través de la precisión de los conceptos.
- Originalidad de las ideas.
- Capacidad para inferir (deducir).
- Calidad de los materiales (presentación, ortografía, redacción).
- Pertinencia.
- Colaboración.
- Participación.
- Interés.
- Motivación.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA Y BIBLIOGRAFÍA

Anello, E y De Hernández, J. (1999). *Educación Potencializadora*. Quito: eb/prodec- nur.

Anello, E y De Hernández, J. (1999). *Investigación Participativa*. Quito: eb/prodec- nur.

Aracelí, S, y colaboradores. (S.a) *Técnicas de Estudio*. Recuperado de: [http://portal.uned.es/pls/portal/docs/page/uned_main/biblioteca/apoyo%20estudiantes/acogida estudio.pdf](http://portal.uned.es/pls/portal/docs/page/uned_main/biblioteca/apoyo%20estudiantes/acogida%20estudio.pdf)

Argandoña, G. (2013). Aplicación de la técnica del estudio dirigido en la asignatura de administración en la carrera de administración de empresas (UMSA). Universidad Mayor de San Andrés. Recuperado de: <http://www.cepies.bo/app/documentos/diplomado/elbaYugar/LA%20TECNICA%20DEL%20ESTUDIO%20DIRIGIDO%20EN%20LA%20ASIGNATURA%20DE%20ADMINISTRACION%20IV%20EN%20LA%20CARRERA%20DE%20ADMINISTRA.pdf>

Ayuste, A y colaboradores. (1994). *Planteamientos de la pedagogía crítica: comunicar y transformar*. Barcelona: Colección Biblioteca de Aula.

Boccio B. (2011). *Aspectos Básicos de la Docencia Universitaria*. Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Recuperado de: <http://www.angelfire.com/linux/educa/>

Bordas, M. (23 de junio 2009). Lista de cotejo. *Abc*. Recuperado de: <http://www.abc.com.py/edicion-impres/suplementos/escolar/la-lista-de-cotejo-1184701.html>

Comisión de Educación de la Familia Salesiana, 1997. *Fundamentos Epistemológicos - Documento de Trabajo*. Colombia.

De Hernández, J y colaboradores. (1999). *Estrategias Educativas para el Aprendizaje Activo*". Quito: eb/prodec-nur.

Gastaldi, I. (1994). *Educación y evangelizar en la posmodernidad*. Quito: ed. abya-yala.

Lorente, P. (1995). *Teoría crítica de la educación: una alternativa educativa para una sociedad en crisis*. Madrid: UNED

Morales, Gonzalo. (1996). *El giro cualitativo de la educación*. Cali: Impresores xyz.

Nassif, R. (1958). *Pedagogía General*. Buenos Aires: Kapelusz

Nérci, I. (1973). *Hacia una didáctica general dinámica*. Buenos Aires: ed. kapelusz,.

Olmedo, F y Carlos, R. (2000). *La Epistemología*. Quito: Edición de Afefce.

Reglamento del Régimen Académico Ecuador. (2013). Quito.

S. Autor. (2010). *Las técnicas de enseñanza de un docente*. Recuperado de: <http://www.webscolar.com/las-tecnicas-de-ensenanza-de-un-docente>

S. Autor. (2010). *Tipos de Organizadores Gráficos*. Recuperado de: <http://es.scribd.com/doc/31751035/Tipos-de-organizadores-graficos>

S. Autor. (30 de junio 2009). El Registro Anecdótico. *Abc*. Recuperado de: <http://www.abc.com.py/edicion-impresas/suplementos/escolar/el-registro-anecdótico-1186883.html>

Unidad Educativa Asunción. (1999). *Proyecto Educativo Experimental*. Cuenca